

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКШПК»
Протокол № 1
от 30 августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКШПК
Е.В. Арефьева
приказ № 236
от 30 августа 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой
промышленности и коммерции»

=

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

Дежурство в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; локальными актами Колледжа; Уставом Колледжа; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство в Колледже проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Колледжа.

1.3. График дежурства членов администрации на семестр составляется заместителем директора по воспитательной работе.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурство осуществляется:

I смена - с 8.30 до 14.15

II смена - с 14.15 до 18.50

2.2. Дежурный администратор встречает обучающихся.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-

=

воспитательной деятельности;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных преподавателей.

2.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса, в том числе проверять готовность кабинетов и аудиторий к занятиям, их санитарное состояние;
- не допускать нахождения в Колледже посторонних лиц;
- контролировать дежурство преподавателей на постах;
- контролировать начало и окончание занятий в учебных группах в соответствии с расписанием;
- проводить в течение дежурства рейды;
- следить за соблюдением противопожарной безопасности;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о режиме занятий обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- о всех ЧП докладывать руководству Колледжа.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

=

3.1. Дежурство осуществляется:

I смена - с 8.30 до 14.15

II смена - с 14.15 до 18.50.

3.2. Преподаватели обязаны нести дежурство по Колледжу в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между преподавателями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Преподаватели привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.3. Дежурный преподаватель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.4. В обязанности дежурного преподавателя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы Колледжа на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный преподаватель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

=

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Колледжем в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до отмены его действия или замены новым.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 5
(пять) ЛИСТОВ.**

**ДИРЕКТОР
ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Арефьева Е.В.**

