

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГАПОУ ПО «ПКШПК»

Протокол № 1  
от 28 августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКШПК

Е.В. Арефьева

приказ № 296  
от 21 сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регламентирующим пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

Настоящее Положение о порядке регламентирующим пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - Положение) ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Колледж) разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Колледжа, предоставление обучающимся разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

Положение определяет правила пользования обучающимися Колледжа лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты).

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ СПОРТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Колледже;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Колледже;

2.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;

2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в Колледже;

2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Колледжа.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ,**

### **3.1. Лечебно-оздоровительные объекты.**

#### **3.1.1. Столовая, буфет**

Обеспечивает одноразовое горячее питание для обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся посещают столовую, буфет во время перемен.

Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором Колледжа.

Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами. Подтверждающих их качество и санитарную безопасность.

Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежеквартально проверяется бракеражной комиссией Колледжа.

Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды в умывальне.

Для соблюдения питьевого режима в столовой и буфете имеется свежая кипяченая вода и чистые одноразовые стаканы.

Во время обеденного перерыва в столовой могут принимать пищу работники Колледжа.

### **3.1.2. Медицинский, процедурный кабинет.**

Медицинское обслуживание обучающихся Колледжа обеспечивается на основании договора Учебно-научный центр «Клинический медицинский центр» при ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – медицинское учреждение), медицинский персонал, которого наряду с администрацией и педагогическими работниками Колледжа несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Колледж предоставляет соответствующие помещения для работы медицинским работникам ежедневно с 8-30 до 16-00.

Основными задачами медицинского кабинета являются: оказание первой медицинской помощи обучающимся; организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся; проведение организационных мероприятий по профилактическим медицинским осмотрам; проведение вакцинаций

против различных заболеваний; наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными; систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

Фельдшер оказывает обучающимся помощь в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами работы медицинского кабинета.

Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно, графика с привлечением специалистов медицинского учреждения.

Пользование объектами медико-санитарной помощи в отсутствие медицинского персонала категорически запрещено.

## **3.2. ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ**

### **3.2.1. Библиотека и читальный зал.**

Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время перемен, согласно графика работы библиотеки.

Запрещено хранение в библиотеки и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

### **3.2.2. Актный зал.**

Помещение актового зала используется для проведения групповых уроков, для проведения занятий по программам дополнительного образования, репетиционных занятий, проведение кружков, различного рода собраний, культурно-массовых мероприятий, брейн-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

Режим работы составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков.

Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности возлагается:

Библиотека – на библиотекаря;

Актный зал – на педагога, ответственного за проведение мероприятия.

Ответственные лица обязаны: лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися; обеспечить эвакуацию обучающихся и работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации; осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

При пользовании объектами культуры обучающиеся Колледжа обязаны: выполнять требования ответственных за объект лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или иной чрезвычайной ситуации; поддерживать чистоту и порядок.

Во время пользования объектами культуры обучающимся запрещается: приводить и приносить с собой животных; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Колледжа; выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, и иные действия согласно утвержденным Правилам внутреннего распорядка обучающихся и Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом.

Обучающие, причинившие объектам культуры Колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 6  
(шесть) ЛИСТОВ.



ДИРЕКТОР

ТАПОУ ПО «ПКППиК»

Арефьева Е.В.