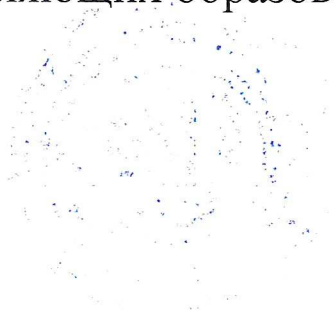


ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>1</u> от <u>28 августа</u> 20 <u>13</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО ПКППиК <u>Е.В. Арсеньева</u> приказ № <u>19</u> от <u>29 сентября</u> 20 <u>13</u> г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
 пищевой промышленности и коммерции»
 результатов освоения обучающимися учебных предметов,
 курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
 образовательных программ в других организациях,
 осуществляющих образовательную деятельность



Настоящее Положение о порядке и организации процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – ГАПОУ ПО ПКППиК, Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа и иные локальные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее положение регламентирует правила организации и порядок процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение регламентирует порядок зачета (перезачета и переаттестации) результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающихся с одной специальности/профессии на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при приеме обучающихся в порядке перевода в колледж из иной образовательной организации;
- при поступлении в колледж лиц, получивших ранее среднее общее образование (при поступлении на базе основного общего образования), среднее профессиональное и высшее образование;
- при выходе из академического отпуска;
- при обучении параллельно по второй образовательной программе

1.3. Положение предназначено для обучающихся, руководителей и педагогических работников Колледжа.

1.4. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам ранее освоенным (пройденным) при получении среднего общего образования, среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в колледже или иной образовательной организации. Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях или при получении предыдущего образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик, предусмотренных учебными планами колледжа.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Колледже.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 Сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ДО – дополнительное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

3.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение 1):

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа: легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации).

3.2 Заявление может быть подано лично обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в форме электронного документа (фото, скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - по адресу электронной почты колледжа.

При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Если представленные документы не соответствуют требованиям Положения, они возвращаются с объяснением причины заявителю.

3.3 Зачет результатов обучения по отдельным элементам учебного плана, освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

Дополнительно к документам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ - аннотации или рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету.

3.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую

осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.5 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по:

- образовательным программам среднего общего образования;
- образовательным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

3.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП.

В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

3.8 Зачет в Колледже осуществляется путем перезачета и (или) переаттестации в пятнадцатидневный срок со дня подачи обучающимся заявления.

3.9 Решение о зачете (перезачете и переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ принимает директор Колледжа на основании заявления обучающегося и предоставленных документов о предыдущем образовании. Решение о перезачете и/или переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения

заявления от обучающегося. Факт перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа.

3.10 Для проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) создается аттестационная комиссия в составе директора колледжа, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе; заместителя директора по организации образовательного процесса, руководителя структурного подразделения, секретарь учебной части. При необходимости в комиссию включается преподаватель соответствующей дисциплины. Зачет (перезачет и переаттестация) оформляется протоколом. (Приложение 2).

3.11 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

4.1 Колледж производит зачет (перезачет и переаттестацию) при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Дисциплины, изученные в рамках среднего (полного) общего образования подлежат перезачету, так как наличие аттестата о среднем общем образовании подтверждает освоение программы СОО в полном объеме, включая индивидуальный проект. В случае наличия в учебном плане предметов, учебных курсов, дополнительно введенных на усмотрение образовательной организацией и отсутствующих в аттестате, они вносятся в индивидуальный график ликвидации академических задолженностей и сдаются в установленные сроки. (Приложение 3).

4.2 С целью установления соответствия секретарь учебной части колледжа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана по которому обучался (обучается) обучающийся, на основании предоставленной информации или размещенной на официальном сайте в сети Интернет.

4.3 Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. При несовпадении наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных ранее в Колледже (либо в других образовательных организациях), и в данном случае комиссия по перезачету определяет возможность перезачета на основе анализа содержания федеральных государственных стандартов.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

При проведении комиссией указанной процедуры присутствие обучающегося не требуется.

4.4 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения планируемых результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, по которой она выполнена.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен курсовой проект, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в колледже, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена курсовая работа, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

4.5 В случае, если по дисциплине, изучаемой в колледже форма промежуточной аттестации - семестровый контроль, то перезачет производится после выполнения обучающимся не менее 3 работ по данной дисциплине. Оценка при перезачете выставляется по среднему арифметическому всех полученных оценок по данной дисциплине.

4.6 Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом специальности/ профессии.

4.7 В случае наличия в представленном в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения документе оценки «зачтено» по элементам учебного плана, предусматривающим учебным планом колледжа дифференцированную оценку, результаты промежуточной аттестации, с письменного согласия, обучающегося могут перезачитываться как «удовлетворительно».

4.7.1 Перезачет учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик освоенных более пяти лет невозможен, в данном случае необходима переаттестация.

4.8 При несовпадении формы аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; а также объема часов (допускается отклонение в 30%) перезачет может быть проведен с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти переаттестацию.

4.9 Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины, ПМ, МДК и/или практики.

4.10 Результаты перезачета, вносятся в Лист перезачета дисциплин секретарем учебной части (Приложение 4), который составляется в двух экземплярах: один отдается обучающемуся, второй вкладывается в личное дело обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные

результаты вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

5.1 Переаттестация проводится:

- случае затруднения или невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе;

- если документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения имеет срок давности более 5 лет или представленный документ об обучении или документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273.

5.2 В ходе переаттестации проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в соответствии с учебным планом образовательной программы колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, тестирование, реферат, зачет, дифференцированный зачет, экзамен и др.

Для проведения процедуры переаттестации создается аттестационная комиссия, согласно п. 3.10 настоящего Порядка.

При проведении аттестационной комиссией указанной процедуры присутствие обучающегося обязательно.

5.3 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана. Обучающийся изучает программу, методические материалы по освоению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию.

5.4 Обучающийся может отказаться от проведения данной процедуры. В этом случае зачет результатов пройденного обучения не производится.

5.5 По итогам переаттестации в случае положительных оценок составляется протокол и выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих предметов, курсов, дисциплин, модулей и/или практики.

5.6 Результаты оценивания вносятся в Ведомость оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (Приложение 5), которая составляется в двух экземплярах: один отдается обучающемуся, второй вкладывается в личное дело обучающегося.

5.6.1 Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

5.6.2 Непереаттестованные элементы учебного плана, а также элементы учебного плана образовательной программы, не изученные ранее, возникшие из-за разницы учебных планов, считаются академическими задолженностями и ликвидируются согласно графику.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Срок действия данного положения не ограничен.

6.2 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

**Форма заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)
обучающегося (ейся) ____ курса, гр. _____
по специальности/профессии _____
(код, наименование)

заявление.

В соответствии с Положением о порядке зачета в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу перезачесть мне результаты пройденного обучения в

(наименование образовательной организации, если из другого колледжа указывается также наименование специальности/профессии)

1. _____
(название дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, в объеме _____ (часов), оценка)

С Положением о порядке зачета в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен

(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее, прилагается.

Для несовершеннолетних

Ознакомление родителей с заявлением.

_____/ФИО обучающегося/

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
_____/_____/

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 16

**Форма заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося**

Директору ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)
обучающегося (ейся) _____ курса, гр. _____
по специальности/профессии _____

(код, наименование)

заявление.

В соответствии с Положением о порядке зачета в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу разрешить мне прохождение процедуры переаттестации результатов пройденного обучения в

(наименование образовательной организации, если из другого колледжа указывается также наименование специальности/профессии)
и установить сроки ликвидации академической (их) задолженностей (ей).

С Положением о порядке зачета в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен _____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(фамилия, И.О. обучающегося)

Документ об образовании и или квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее, прилагается.

Для несовершеннолетних

Ознакомление родителей с заявлением.

_____/ФИО обучающегося/

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

_____/_____/

(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2а

**Форма заполнения протокола при проведении процедуры зачета (перезачета)
результатов пройденного обучения**

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 202_ г.

Состав комиссии

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

Повестка дня

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики студента
(ки) _____

на основании _____

(наименование документа, дата документа, его номер)

выданного в _____

(наименование образовательной организации)

Рассмотрев личное заявление обучающегося и представленные документы, на основании Положения о зачете ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке зачета ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, **перезачесть** (отказать в перезачете) ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики :

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость по учебному плану, час.	Форма аттестации по учебному плану	Оценка

Лист перезачета прилагается.

2. Не подлежат перезачету следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики :

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость по учебному плану, час.	Форма аттестации по учебному плану	Рекомендовано к переаттестации (Да/нет)

3. Комиссия рекомендует перевести (восстановить и т.д.) _____

(указывается ФИО обучающегося и содержание основной части приказа)

с условием ликвидации академической задолженности согласно установленного графика.

4. Предоставить обучающемуся индивидуальный график ликвидации академических задолженностей согласно установленной форме.

Председатель аттестационной комиссии

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Члены комиссии

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

С решением комиссии ознакомлен

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 26

**Форма заполнения протокола при проведении процедуры зачета
(переаттестации) результатов пройденного обучения**

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
от «_____» _____ 202_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Повестка дня

Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики студента
(ки) _____

на основании _____
(наименование документа, дата документа, его номер)

выданного в _____
(наименование образовательной организации)

Рассмотрев личное заявление обучающегося и представленные документы, на основании Положения о зачета ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке зачета в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, **провести** аттестационные испытания в форме (собеседования, др.) _____ по ранее изученным учебным предметам, курсы, дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость по учебному плану, час.	Форма аттестации	Привлеченный педагогический работник ФИО/Подпись
1				
2				

2. Предоставить обучающемуся индивидуальный график ликвидации академических задолженностей согласно установленной форме.

Председатель аттестационной комиссии

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Члены комиссии

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

С решением комиссии ознакомлен

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
Форма индивидуального графика ликвидации
академической задолженности

Приложение к протоколу
заседания Аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г. №__

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

Индивидуальный график ликвидации
академических задолженностей

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)

Код и наименование образовательной программы _____

(код и наименование профессии/специальности)

Группа _____

(номер группы)

№ п/п	Наименование	Форма аттестации	Сроки проведения	Оценка	Подпись преподавателя/ Расшифровка
Ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подлежащие перезачету/переаттестации					
1.					...
2.					
3.					
Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, ранее не изучаемые в другой образовательной организации					
4.					

Директор _____ / _____ /

С решением ознакомлен и согласен

_____ (Дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Индивидуальный план (выполнен / не выполнен) _____

Члены комиссии

Приложение 4
Форма листа перезачета дисциплин

Приложение к протоколу
заседания Аттестационной комиссии
от «__» _____ 202_г. №__

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

Лист перезачета дисциплин

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)

Зачтены следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

(наименование образовательной организации)

Наименование Учебного предмета/Курса/Дисциплины/ Междисциплинарного курса/Практики		Трудоемкость		Форма аттестации		Оценка по предоставленному документу	Оценка по перезачету	
По учебному плану колледжа	По предоставленному документу	По учебному плану колледжа	По предоставленному документу*	По учебному плану колледжа	По предоставленному документу*		Зачет/ дифференцированный зачет	Экзамен

* графу можно убрать, только в случае зачета дисциплин на основании аттестата и приложения о среднем общем образовании

Основание зачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____
- Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему № _____ от _____
- Справка об обучении от № _____ от _____

Директор

/ _____ /

С решением ознакомлен и согласен

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи))

Приложение к протоколу
заседания Аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 202 г. № _____

«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

(кем и когдa)

[illegible]

Председатель аттестационной комиссии

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Члены комиссии

ПОДПИСЬ

Фамилия И О

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 6
(шесть) ЛИСТОВ.**

**ДИРЕКТОР
ТАПОУ ПО «ПКППиК»
_____ Арефьева Е.В.**

