
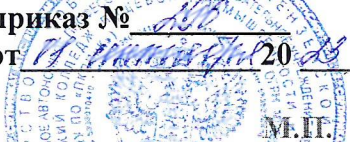


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>1</u> от <u>28 августа</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО ПКППиК  Е.В. Арефьева приказ № <u>230</u> от <u>28 августа</u> 20 <u>23</u> г.</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой
промышленности и коммерции»

Настоящее Положение о проверке тетрадей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Устав Колледжа);

– локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) проверка знаний и умений студентов является обязательной частью образовательного процесса и выполняет в нём различные функции: обучающую, воспитывающую, развивающую; диагностическую, функцию контроля.

1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого преподавателя Колледжа.

1.3. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи пастой (чернилами) только красного цвета.

1.4. Преподаватель имеет право, кроме выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только

непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения студентов.

1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения студентами изученного материала преподавателю необходимо ознакомить студентов с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в учебном кабинете.

1.8. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после отсутствия студентов (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Организация и контроль выполнения всех видов письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи студентов.

2.2. Виды письменных работ студентов Колледжа.

2.2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ студентов являются обучающие работы.

2.2.2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки студентов определяется общеколледжным графиком, составляемым заместителями директора по УПР, УМР по согласованию с преподавателями.

2.3. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ студенты

должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку - 2 тетради, в том числе одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ;
- по литературе - 2 тетради: одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ;
- по математике - 2 тетради: одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ;
- по иностранному языку - 2 тетради: одна рабочая тетрадь и тетрадь – словарь;
- по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, истории, обществознанию, праву, основам безопасности жизнедеятельности и т.д. – одна рабочая тетрадь;
- по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов – 2 тетради: одна рабочая тетрадь и тетрадь для практических (лабораторных) работ¹.

2.3.2. Для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в Колледже и выдаются студентам для выполнения в них работ над ошибками.

2.4. Порядок ведения тетрадей студентами Колледжа.

2.4.1. Все записи в тетрадях студенты должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;

¹ Тетрадь для практических и лабораторных работ по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов должна быть в том случае, если в рабочей программе по дисциплине предусмотрены выше указанные виды письменных работ.

– указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2008). В тетрадях по русскому и иностранному языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). Размер полей устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине;

– писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ;

– обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы;

– соблюдать красную строку;

– выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой;

– исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Тетради студентов, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

– по русскому языку и математике - после каждого урока только у слабых студентов, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов;

– по литературе - не реже одного раза в месяц;

– по иностранному языку - не реже одного раза в две недели у слабых студентов, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие. Тетради-словари проверяются у всех

студентов не реже одного раза в месяц;

– по остальным предметам - проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

3.2. Тетради студентов для лабораторных /практических/ работ по всем дисциплинам во всех группах проверяются у всех студентов в течение недели после проведения работы.

3.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по дисциплинам проверяются у всех студентов после каждой работы.

3.4. Проверка контрольных работ преподавателями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные работы проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один-два урока;

– изложения и сочинения проверяются в течение 10 дней.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

4.1. В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

– при проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией), грамматические. На полях тетради преподаватель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - «л», речевые - «р», грамматические - «г».

– при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ преподаватель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам студент;

– проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных

(знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал учета теоретического обучения.

4.3. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал учета теоретического обучения за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

4.4. По иностранному языку оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях. В журнал учета теоретического обучения выставляются оценки за наиболее значимые работы.

4.5. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению преподавателя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал учета теоретического обучения.

4.6. При оценке письменных работ студентов преподаватели руководствуются соответствующими нормами оценки знаний умений и навыков студентов.

4.7. После проверки письменных работ студентам дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ

5.1. Проверка тетрадей является дополнительной нагрузкой для преподавателя, связанной с подготовкой к уроку.

5.2. За проверку тетрадей производится выплата, выраженная в процентах или абсолютной величине от оклада педагогического работника, исчисляемого в зависимости от фактической нагрузки.

5.3. Выплата устанавливается приказом директора Колледжа на учебный год и автоматически снимается по его завершению.

5.4. Размер выплаты за проверку тетрадей исчисляется в зависимости:

- от фактической нагрузки;
- от дисциплины, её сложности, приоритетности, значимости при подготовке рабочего и специалиста в соответствии с профилем Колледжа;
- от количества студентов, обучающихся у каждого преподавателя, а также в соответствии едиными требованиями проверки письменных работ, указанных в данном Положении.

5.5. Выплата за проверку тетрадей по дисциплинам «Русский язык», «Литература» (в группах с наполняемостью меньшей нормативной – пропорционально количеству обучающихся) устанавливается в размере 2000 рублей, исчисляемого в зависимости от фактической нагрузки.

5.6. Выплата за проверку тетрадей по дисциплине «Математика» (в группах с наполняемостью меньшей нормативной – пропорционально количеству обучающихся) устанавливается в размере 1500 рублей, исчисляемого в зависимости от фактической нагрузки.

5.7. Выплата за проверку тетрадей по дисциплине «Инженерная графика», «Иностранный язык», «Основы инженерной графики», «Физика», «Химия» (в группах с наполняемостью меньшей нормативной – пропорционально количеству обучающихся) устанавливается в размере 1200 рублей, исчисляемого в зависимости от фактической нагрузки.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 8
(восемь) ЛИСТОВ.**

**ДИРЕКТОР
ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Арефьева Е.В.**

