





Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
/ГАПОУ ПО «ПКППиК»/

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО Караван 24

 Е.П. Учайкина

« 14 »  2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

 Арфьева Е.В.

« 14 »  2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

уровень подготовки: базовый

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Основная база приема – основное общее образование

Форма обучения - очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Общие положения | 5 |
| 1.1 | Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 5 |
| 1.2 | Нормативные документы по разработке ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 5 |
| 1.3 | Общие характеристики ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 7 |
| 1.3.1 | Цель (миссия) ОПОП | 7 |
| 1.3.2 | Нормативный срок освоения ОПОП | 7 |
| 1.4 | Требования к абитуриентам | 7 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 7 |
| 2.1 | Область профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.2 | Объекты профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.3 | Виды профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 3. | Требования к результатам освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 8 |
| 3.1 | Общие компетенции | 8 |
| 3.2 | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 9 |
| 3.3 | Личностные результаты | 10 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 12 |
| 4.1 | Учебный план | 12 |
| 4.2 | Календарный учебный график | 16 |
| 4.3 | Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей | 16 |
| 4.4 | Программы практик | 18 |
| 4.5 | Рабочая программа воспитания | 20 |
| 4.6 | Календарный план воспитательной работы | 21 |
| 5. | Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 21 |
| 5.1 | Кадровое обеспечение | 21 |
| 5.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного Процесса | 22 |
| 5.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 23 |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | 25 |
| 6.1 | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации | 25 |
| 6.1.1 | Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 25 |
| 6.1.2 | Государственная итоговая аттестация выпускников | 27 |

Приложения

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Приложение 6 Программа государственной аттестации выпускников

Приложение 7. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Приложение 8 Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта

Приложение 9. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой. Перечень Интернет-ресурсов и справочно-информационных программ

Приложение 10 Рабочая программа воспитания

Приложение 11 Календарный план воспитательной работы

Список сокращений

ГАПОУ ПО «ПКППиК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика;

РПД - рабочая программа дисциплины;

РП ПМ - рабочая программа профессионального модуля;

УМК - учебно-методический комплекс;

УП - учебный план;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ФОС - фонд оценочных средств.

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в ГАПОУ ПО «ПКППиК», по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный ГАПОУ ПО «ПКППиК» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии качества.

ОПОП учитывает особенности организации образовательной деятельности по специальности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г., регистрационный №32855);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. N 594 г. Москва "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г. № 968 «Об

утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовки обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО от 20.10.2010 г. № 12 - 696»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 05.08.2014 года № 318/01-07 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования Пензенской области от 03.09.2015 года № 303/01-07; от 13.12.2018 года; от 28.08.2019 г. № 366/01-07; от 27.07.2020 г. № 318/01-07).

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

Цель: выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в области организации процессов, связанных со сбытом, обменом и продвижением товаров (услуг) от производителей к потребителям с целью удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ОПОП ориентирована на реализацию следующих задач:

- подготовить специалиста к успешной работе в сфере коммерческой деятельности на основе гармоничного сочетания теоретической и профессиональной подготовки;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность;
- повысить общую культуру, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также планировать свою профессиональную карьеру.

1.3.2 Нормативный срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования - 2 года 10 месяцев (Таблица 1).

Таблица 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения |
|---|--|--|
| основное общее образование | Менеджер по продажам | 2 года 10 месяцев |

1.4 Требования к абитуриентам: основное общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер по продажам должен готовиться к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12721 Кассир торгового зала).

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Совокупным ожидаемым результатом образования выпускников, освоивших данную ППССЗ является овладение общими и профессиональными компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности. (Таблица 2):

Таблица 2

| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции |
|---|--|
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |

| | |
|--|---|
| | <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p> |
| <p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p> | <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p> | <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно - эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> |
| <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <p>ПК 4.1. Осуществлять контроль сохранности товарно - материальных ценностей.</p> <p>ПК 4.2. Соблюдать правила эксплуатации контрольно - кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 4.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 4.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4.5. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1 Учебный план

Учебный план подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлен в Приложении 1.

Учебный план ОПОП среднего профессионального образования (далее учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебным планом ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрено изучение следующих циклов:

ОП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- БД Базовые дисциплины
- ПД Профильные дисциплины
- ПОО Предлагаемые образовательной организацией

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- П Профессиональный учебный цикл, включающий:
- ОП Общепрофессиональные дисциплины;
- ПМ Профессиональные модули:

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса,
- Продолжительность учебной недели - шестидневная,
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся сдвоенными уроками, с перерывом 10 мин.
- Общая продолжительность каникул в количестве 24 недели, в том числе на 1-м курсе - 11 недель (включая 2 недели в зимний период), на 2 курсе - 11 недель (включая 2 недели в зимний период), на 3-м курсе 2 недели в зимний период.
- Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), выполнение курсовой работы, практику;
- Консультации проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию,
- Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные,
- Выполнение курсовой работы запланировано по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности. Курсовая работа реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессиональных модулей.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» 118 академических часов.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процента от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика:

- учебная практика общим объемом 5 недель предусмотренная профессиональными модулями, проводится рассредоточено во 2-м, 4-м, 5-м и 6-м семестрах. Учебная практика реализуется в учебно-производственной лаборатории «Практикант», а также может проводиться в организациях (предприятиях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (предприятием) и Колледжем;

- производственная практика (по профилю специальности) объемом 5 недель предусмотренная профессиональными модулями, проводится рассредоточено во 2-м, 4-м, 5-м и 6-м семестрах, в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Колледжем и организациями (предприятиями).

- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и проводится в организациях. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

Производственная практика (преддипломная) объемом 4 недели проводится в 6 семестре и предшествует государственной итоговой аттестации и реализуется в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (предприятиями).

В учебном плане закреплены следующие формы контроля знаний в период промежуточной аттестации: экзамен, экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет,

количество экзаменов в учебном году не превышает - 8, количество зачетов - 10 (без учета физической культуры).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. На промежуточную аттестацию в учебном плане отводится 5 недель. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются.

Программой государственной итоговой аттестации, утвержденной директором ГАПОУ ПО «ПКППиК». Государственная итоговая аттестация включает подготовку в объеме 4 недели и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (2 недели). Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена организована, в том числе в форме практической подготовке, которая составляет 504 часов (Таблица 4).

Таблица 4

| Индексы | Наименование циклов, дисциплин, МДК, практик | Количество часов |
|----------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| УП.1.01 | Организация коммерческой деятельности | 18 |
| УП.1.02 | Организация торговли | 18 |
| УП.1.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 18 |
| ПП.1.01 | Организация коммерческой деятельности | 18 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| ПП.1.02 | Организация торговли | 18 |
| ПП.1.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | 18 |
| УП.2.01 | Финансы, налоги и налогообложение | 18 |
| УП.2.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 18 |
| УП.2.03 | Маркетинг | 18 |
| ПП.2.01 | Финансы, налоги и налогообложение | 18 |
| ПП.2.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 18 |
| ПП.2.03 | Маркетинг | 18 |
| УП.3.01 | Теоретические основы товароведения | 18 |
| УП.3.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 18 |
| ПП.3.01 | Теоретические основы товароведения | 18 |
| ПП.3.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 18 |
| УП.04.01 | Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | 36 |
| ПП.04.01 | Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | 36 |
| ПДП | | 144 |
| Итого: | | 504 |

Формирование вариативной части ОПОП

ОПОП подготовки специалистов среднего звена включает вариативную часть, которая составляет 648 часов.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено по согласованию с социальными партнерами: ООО «Караван у дома», ООО «Караван 24», ТС «Магазин моего района» рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения Колледжа.

Вариативная часть использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части для получения дополнительных знаний и умений;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей для углубленной подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностью продолжения образования.

Вариативная часть дает возможность расширения видов деятельности определяемых содержанием обязательной части, углубления подготовки для повышения уровня квалификации, получения дополнительных компетенций.

Распределение вариативной части:

- 52 часа на увеличение объема часов общегуманитарного и социально-экономического цикла;

- 52 часа на увеличение объема часов математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

- 596 часов на увеличение часов профессионального цикла.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей составлены на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В рабочей программе каждой дисциплины и профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения: знания, умения, практический опыт и приобретаемые компетенции с учетом профиля подготовки и вариативной части ППСЗ. Подготовка по программе предполагает изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Рабочие программы учебных дисциплин:

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

БД. Базовые дисциплины

БД.1 Русский язык

БД.2 Литература

БД.3 Иностранный язык

БД.4 Математика

БД.5 История

БД.6 Основы безопасности жизнедеятельности

БД.7 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

БД.8 Астрономия

БД.9 Естествознание

БД.10 Обществознание

БД.11 География

БД.12 Родная литература

ПД Профильные дисциплины

ПД.1 Экономика

ПД.2 Право

ПД.3 Информатика

ПОО Предлагаемые ОО

ПОО.1 Основы проектной и исследовательской деятельности

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

П Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Логистика

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Вариативная часть

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности/ Адаптивные основы предпринимательской деятельности

ОП.11 Психология и этика профессионального общения

ОП.12 Управление персоналом

ОП.13 Технология розничной торговли

ОП.14 Основы финансовой грамотности/Адаптивные основы финансовой грамотности

ОП.15 Эффективное поведение на рынке труда

ПМ Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Комплект рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлен в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по данной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Цели, задачи программы, формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика реализуется в учебных учебно-производственной лаборатории магазин «Практикант», а также может проводиться в организациях (предприятиях), специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (предприятием) и Колледжем.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (предприятиями).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и проводится в организациях. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

Производственная практика преддипломная объемом 4 недели проводится в 6 семестре и предшествует государственной итоговой аттестации и реализуется в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (предприятиями).

Базами практики для обучающихся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), с которыми у Колледжа оформлены договорные отношения, являются: АО «Тандер», ООО «Метро Кэш энд Керри», ООО «Караван у дома»; ООО «Лента».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет или зачет.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

Комплект программ практик, предусмотренных учебным планом по специальности Коммерция (по отраслям) в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели принимают участие в работе научных и научно-практических конференций с целью повышения научного уровня преподавания дисциплин, принимают участие в работе методических семинаров и методических советов с целью повышения методического и методологического уровня преподавания.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), проходят процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или аттестацию в целях установления квалификационной категории в установленном порядке.

Руководители и высококвалифицированные работники действующих профильных организаций и предприятий привлекаются в качестве руководителей производственных практик, членов комиссий на квалификационных экзаменах, а также в качестве членов комиссий государственной итоговой аттестации.

Сведения о преподавательском составе представлены в Приложение 7.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методическими комплексами дисциплин, профессиональных модулей в полном объеме. В процессе обучения используются аудио-, видео- и мультимедийные материалы, различного рода наглядные пособия.

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППСЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Учебно-методический комплекс дисциплин, профессиональных модулей представляет совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей разрабатываются преподавателями цикловых методических комиссий с целью обеспечения качественного преподавания дисциплин или профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебно-методические материалы включают:

- методические указания по изучению дисциплины, профессионального модуля;
- методические указания к практическим занятиям*;
- методические указания по выполнению лабораторных работ*;
- методические указания по выполнению курсовой работы*;
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

(* если данный вид учебных занятий предусмотрен учебным планом).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснована в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду ГАПОУ ПО «ПКППиК», формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований российских журналов.

ГАПОУ ПО «ПКППиК» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, перечень Интернет-ресурсов и справочно-информационных систем представлен в Приложение 9.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

обеспечивает выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

Колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям): проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обучающиеся с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации и необходимыми специальными техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГАПОУ ПО «ПКППиК».

ГАПОУ ПО «ПКППиК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным

планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Сведения о материально-техническом обеспечении программы представлены в Приложении 8.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

6.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих

программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются комплекты оценочных материалов (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных экзаменационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

6.1.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Фонды оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю рассматриваются на заседании методической комиссии и педагогического совета колледжа и оформляются протоколом заседания методической комиссии и протоколом заседания педагогического совета колледжа.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой аттестации по модулю является экзамен по модулю. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу профессионального модуля в полном объеме. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по ПМ является решение - «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям утверждаются директором после согласования с работодателями.

При разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов комплектов оценочных материалов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной

организацией в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

На промежуточную аттестацию выделяется в учебном плане 5 недель:

- на первом году обучения - 2 недели промежуточной аттестации;
- на втором году обучения - 2 недели промежуточной аттестации;
- на третьем году обучения - 1 неделя промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. По всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Экзамен по модулю оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета физической культуры).

Комплект фондов оценочных средств представлен в Приложении 5.

6.1.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей и согласования с председателем ГЭК.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы - (2 недели).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад,

конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обязательным требованием к выпускным квалификационным работам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций соответствующего профиля, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются приказом ректора.

Программа ГИА представлена в Приложении 6.

7. Характеристика социокультурной среды ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников включает:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки РФ.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в плане воспитательной работы. В колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, правовое, эстетическое, физическое.

В колледже активно работает студенческое самоуправление. Проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения («День борьбы с курением»), против наркомании («Нет - наркотикам!»). Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: месячник военно-спортивной подготовки, Спартакиада, «День здоровья», соревнования по волейболу, настольному теннису, баскетболу, футболу и другим видам спорта.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), принимают участие внутриколледжных, в городских, региональных и Всероссийских научно-практических олимпиадах, семинарах и конференциях.

8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (по отраслям) разработана в соответствии с изменениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020), Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Рабочая программа воспитания разработана с целью личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена. Рабочая программа воспитания представлена в Приложение 10.

9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Календарный план воспитательной работы представляет собой последовательность реализации рабочей программы воспитания на основе концепции воспитательной деятельности ГАПОУ ПО «ПКППиК» и включает основные направления воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложение 11.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и

коммерции»;

- Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение о режиме занятий обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- Правила использования сети интернет в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».