Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025801362003 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2024 за ГРН 2245800008001

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Пензенской области
от 25.12.2023 № 615/01-04

УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
(новая редакция)

г. Пенза, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Колледж), создано Правительством Пензенской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Колледж является правопреемником «Школы торгово-кулинарного ученичества», созданной в 1941 году.

За время существования Колледж неоднократно изменял наименование:

с 3 апреля 1986 года по 3 августа 1989 года в соответствии с приказом областного управления профтехобразования от 3 апреля 1986 года № 62 именовался как «среднее профессионально-техническое училище № 42»;

с 4 августа 1989 года по 22 апреля 1992 года в соответствии с приказом областного управления народного образования от 28 июля 1989 года № 213 именовался как «профессионально-техническое училище № 42»;

с 23 апреля 1992 года по 31 января 1999 года в соответствии с приказом Министерства образования РСФСР от 23 апреля 1992 года № 162 именовался как «высшее профессиональное училище № 42»;

с 1 февраля 1999 года по 14 декабря 2003 года в соответствии с приказом управления по профтехобразованию и профессиональной подготовки Министерства образования Пензенской области от 27 января 1999 года № 31 именовался как «Государственное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 42»;

с 15 декабря 2003 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 15 декабря 2003 года № 1111.1/Л.А. переименован в «государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 42»;

с 04 июля 2007 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 04 июля 2007 № 107-К государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 42 реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей № 21;

с 13 августа 2007 года по 04 декабря 2008 года в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 13 августа 2007 года № 552-пП «О переименовании государственных образовательных

учреждений начального профессионального образования Пензенской области» Колледж именовался как «государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

с 05 декабря 2008 года в соответствии с письмом Министерства государственного имущества Пензенской области от 10 апреля 2007 года № 1-1362 Колледж именовался как «государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.08.2011 № 558-пП создано государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» путем изменения типа существующего.

в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 16.04.2013 № 257-пП государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» реорганизован в форме присоединения к нему государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области профессионального училища № 16 р.п. Шемышейка с переходом прав и обязанностей присоединенного юридического лица.

в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2013 № 835-пП государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» переименовано в «Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Колледж является автономным учреждением.

1.4. Полное официальное наименование Колледжа:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

Сокращенное официальное наименование Колледжа: ГАПОУ ПО «ПКППиК»..

Место нахождения Колледжа:

440011, город Пенза, проспект Победы, 3.

1.5. Учредителем Колледжа является Пензенская область.

От имени Пензенской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов власти (должностных лиц) Пензенской области в соответствии с действующим законодательством. Отношения между учредителем и Колледжем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.6. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.7. Колледж ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Ежегодно Колледж опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями). Колледж обязан обеспечивать открытость информации о своей деятельности в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.9. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки.

1.11. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Порядок принятия локальных актов определен Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в ГАПОУ «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

1.12. Колледж имеет в оперативном управлении имущество, отвечает

(за исключением случаев, установленных законодательством) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.13. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Колледж самостоятельно формирует свою структуру. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Колледжа, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Колледжа.

Филиал Колледжа создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Представительство Колледжа открывается и закрывается Колледжем.

1.15. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Колледжа и действуют на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Колледж.

Колледж имеет в своей структуре филиал:

филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» в рабочем поселке Шемышейка.

Место нахождения филиала – 442430 Пензенская область, рабочий поселок Шемышейка, улица Светлая, 1.

1.16. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.17. Колледж осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации различных образовательных программ.

1.18. Колледж осуществляет следующие виды деятельности в качестве основных:

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ;

– деятельность по реализации образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику.

1.19. Колледж вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.20. Колледж вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

– оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан;

– оказание платных образовательных услуг;

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа;

– организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

– разработка учебно-методической литературы, реализация этой продукции;

– изготовление и реализация продукции собственного производства;

– торговля покупными товарами и оборудованием;

– организация выездной торговли по заявке заказчика;

– доставка изготавливаемой продукции, товаров и услуг;

– оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;

– реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа;

– услуги по проведению конференций, концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;

– услуги по проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

– сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

– представление жилых помещений по договору найма;

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа, организация и проведение международных мероприятий;

– оказание издательско-полиграфических услуг;

– участие в реализации областных программ и проведении мероприятий;

– оказание посреднических услуг;

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– долевое участие в деятельности других учреждений (т.ч. образовательных);

– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– производство мучных смесей и приготовление мучных смесей или теста для хлеба, тортов, бисквитов и блинов;

– производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;

– производство прочих пищевых продуктов;

– торговля розничная в неспециализированных магазинах;

– деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

– деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

– подача напитков.

1.21. Колледж ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.22. Колледж осуществляет образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия.

2. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

– образовательные программы среднего профессионального образования;

– основные программы профессионального обучения;

– дополнительные образовательные программы.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Специальные условия включают в себя: использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Колледж реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Колледжу лицензирующим органом.

2.4. Колледж проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Образовательные программы могут осваиваться в Колледже, а также вне Колледжа (в форме самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности

среднего профессионального образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Образовательная программа, разрабатываемая Колледжем, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

Колледж несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.9. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

2.10. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Колледж вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа

3.1. Использование имущества, закреплённого за Колледжем.

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Колледжем на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество.

Собственником имущества Колледжа является Пензенская область.

Колледж без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.2. Недвижимое имущество, закреплённое за Колледжем или приобретённое Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.1.3. Колледж отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Собственником или приобретённых Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.4. Имущество, закреплённое за Колледжем, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

Земельные участки закрепляются за Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Колледж несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления.

3.1.6. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.1.7. Колледж вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.1.8. Списание имущества Колледжа производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем и исполнительным органом Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений.

3.1.9. Колледж владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Колледжа являются:

– субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания, на иные цели;

– средства, получаемые от дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

– средства, получаемые от аренды имущества;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледжем Собственником или приобретённых Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледжем Собственником или приобретённых Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

3.5. Колледж вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

3.6. Колледж строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.7. Колледж свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Учредитель Колледжа

В компетенцию Учредителя входит:

4.1. Утверждение Устава Колледжа, а также внесение в него изменений.

4.2. Формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Колледжа основными видами деятельности.

4.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитее Колледжа.

4.4. Рассмотрение предложения руководителя Колледжа о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытии его представительств.

4.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Колледжа предложений:

– о внесении изменений в устав Колледжа;

– о создании или ликвидации филиалов Колледжа, открытие или закрытии его представительств;

– о реорганизации или ликвидации Колледжа;

– об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления.

4.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценного движимое имущество), а также внесение в него изменений.

4.7. Согласование внесения Колледжем недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Колледжа особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем собственником либо приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Колледжа.

4.9. Внесение в исполнительный орган Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений предложения о закреплении за Колледжем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.10. Представление в установленном порядке предложения о создании государственного бюджетного учреждения Пензенской области путем изменения типа учреждения в отношении Колледжа.

4.11. Назначение директора Колледжа и прекращение его полномочия.

4.12. Заключение и прекращение трудового договора с директором Колледжа.

4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.15. Назначение членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочное прекращение их полномочий.

4.16. Определение средств массовой информации, в которых Колледж ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

5. Органы управления Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

5.3. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов управления Колледжем.

5.4. Директор Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Колледжа осуществляет руководство деятельностью Колледжа в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Колледжа.

5.6. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа и представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор Колледжа:

– представляет интересы Колледжа и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Колледжа;

– определяет и утверждает структуру, штатное расписание Колледжа, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Колледжа – не более 40 процентов;

– осуществляет прием на работу работников Колледжа, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

– издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа, обязательные для выполнения всеми работниками Колледжа;

– утверждает внутренние документы Колледжа, регламентирующие его деятельность;

– подписывает от имени администрации Колледжа коллективный договор;

– заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

– обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

– обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

– обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Колледжа и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

– обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Колледжем Собственником или приобретённого Колледжем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

– обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

– обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Колледжа, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

– обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Колледжа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

– несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Колледжа;

– несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

– обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

– обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

– обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Колледжа;

– осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

– осуществляет проведение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

– осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.8. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Колледжа.

5.9. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Колледжа и Учредителем.

5.10. Директор Колледжа несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Попечительский совет, педагогический совет, студенческий совет, предметные (цикловые) методические комиссии.

5.12. Коллегиальные органы управления Колледжа создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказом директора Колледжа.

5.13. В Колледже создается Наблюдательный совет.

Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Колледжа неограниченное число раз.

Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Колледжа не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета, не выплачивается.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Колледжа только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и оформляется приказом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

− по просьбе члена Наблюдательного совета;

− в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

− в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа:

− прекращается досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

− могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

5.14. К компетенции Наблюдательного совета Колледжа относится рассмотрение:

5.14.1. предложений Учредителя или директора Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;

5.14.2. предложений Учредителя или директора Колледжа о создании, переименовании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии или закрытии его представительств;

5.14.3. предложений Учредителя или директора Колледжа о реорганизации Колледжа или его ликвидации;

5.14.4. предложений Учреждения или директора Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5.14.5. предложений директора Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.14.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

5.14.7. по представлению директора Колледжа отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа;

5.14.8. предложений директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждения» Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.14.9. предложений директора Колледжа о совершении крупных сделок;

5.14.10. предложения директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.14.11. предложений директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

5.14.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1 – 5.14.4, 5.14.7 и 5.14.8 пункта 5.14 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Колледжа.

По вопросу, указанному в подпункте 5.14.6 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.5 и 5.14.11 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Колледжа принимает по этим вопросам решения

после рассмотрения заключений Наблюдательным советом.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9, 5.14.10 и 5.14.12 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Колледжа.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.1–5.14.8 и 5.14.11 пункта 5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.14.9 и 5.14.12 пункта 5.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.14.10. пункта 5.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленным частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

5.15 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Колледжем.

5.16. По требованию Наблюдательного совета Колледжа или любого из его членов другие органы управления Колледжем обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Колледжа.

5.18. Председатель Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета информацию о дате, повестке заседания не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель:

– организует работу Наблюдательного совета;
– определяет содержание проекта повестки дня заседания;
– определяет форму проведения заседания;
– созывает заседания Наблюдательного совета;
– председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
– приглашает принять участие в заседании Наблюдательного совета лиц, не являющихся членами Наблюдательного совета;
– обеспечивает соблюдение прав членов Наблюдательного совета на заседании;
– объявляет заседания правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

– определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
– ставит на голосование все поступившие предложения;
– сообщает результаты голосования;
– организует ведение протокола Наблюдательного совета;
– подписывает протокол заседания Наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации, отвечает за правильность и достоверность их составления;
– осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа.

5.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Колледжа. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Колледжа путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.14.9 и 5.14.10 пункта 5.14 настоящего Устава.

5.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также
первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

5.22. В состав Общего собрания работников и обучающихся Колледжа входят все категории работников Колледжа, а также представители обучающихся Колледжа.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

– рассмотрение локальных актов Колледжа, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Колледжа;

– получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся;

– обсуждение вопросов о работе Колледжа, внесение предложений по его совершенствованию;

– обсуждение планов социально-экономического развития Колледжа;

– участие в разработке и принятии коллективного договора;

– иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.23. Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания работников и обучающихся председатель – директор Колледжа.

Заседание Общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей его списочного состава. Решения Общего собрания работников и обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов Общего собрания работников и обучающихся.

Решения Общего собрания работников и обучающихся, утвержденные их председателями, являются обязательными для выполнения.

5.24. В состав Совета Колледжа входят директор, который является председателем Совета Колледжа, представители работников и обучающихся. На заседании Совета Колледжа вправе присутствовать представители заинтересованных предприятий – работодателей и организаций с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года. Досрочные выборы Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета Колледжа обновляется не менее чем на треть.

Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора на основании протокола. Для ведения протокола заседания Совета Колледжа из его членов избирается секретарь, с правом голоса.

5.25. К компетенции Совета Колледжа относится решение следующих вопросов:

– определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;

– рассмотрение правил приема в Колледж;

– установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

– рассмотрение и утверждение программы развития Колледжа, создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Колледжа и механизмы их реализации;

– заслушивание директора о финансово-хозяйственной

деятельности Колледжа;

– рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград.

5.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже действуют:

– студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональные союзы обучающихся или работников Колледжа.

5.27. Педагогический совет Колледжа представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

5.28. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера), социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели, библиотечные работники, руководители структурных подразделений.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Колледжем, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.29. Расширенный педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, преподавателей образовательных организаций высшего образования.

К компетенции Расширенного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;

– подведение итогов учебного года.

5.30. Постоянный педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Колледжа. В его состав входят 20% работников, связанных с образовательным процессом, от каждого филиала и представительства. Постоянный педагогический совет обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

К компетенции Постоянного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– определение основных характеристик организации

образовательного процесса;

– рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Колледжа;

– рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

– рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Колледжа;

– рассмотрение материалов самообследования Колледжа;

– рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

– рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, представительств, структурных подразделений Колледжа;

– определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведений промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение и принятие образовательных программ;

– рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Колледжа;

– рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений Колледжа.

5.31. Малый педагогический совет формируется на уровне филиалов и представительств, включает в себя педагогических, административных,

методических работников в количестве не менее 75 % от общего числа работников филиала и представительства.

К компетенции Малого педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

– рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;

– допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом;

– рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Колледжа, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа;

– рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки обучающихся Колледжа.

5.32. Председателем Постоянного и Расширенного педагогических советов является директор Колледжа. Председателем Малого педагогического совета является заведующий филиалом или представительства.

5.33. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

5.34. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

− работники Колледжа, не являющиеся членами Педагогического Совета;

− граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Колледжем;

− обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.35. Педагогический совет (далее – орган самоуправления) считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения органов самоуправления считаются принятыми, если за них проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

Решения Педагогического совета, утвержденные директором Колледжа, являются обязательными для выполнения.

5.36. Методический совет избирается Педагогическим советом из

своего состава и утверждается приказом директора Колледжа. Методический совет возглавляет заместитель директора.

К компетенции методического совета относятся:

– организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Колледже;

– определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;

– организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;

– консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

– разработка основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– разработка дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

– рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

– рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин; совершенствованию планов работы структурных подразделений Колледжа;

– изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;

– организация участия Колледжа в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, семинарах, конференциях, секциях;

– создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

5.37. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы педагогического совета, и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.38. Методический совет (далее – орган самоуправления) считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решения Методического совета считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании членов Методического совета.

Решения Методического совета, утвержденные директором Колледжа, являются обязательными для выполнения.

5.39. Попечительский совет формируется из числа представителей

органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Колледжа и изъявивших желание участвовать в деятельности попечительского совета.

Состав попечительского совета формируется и утверждается директором Колледжа.

5.40. К компетенции попечительского совета относятся:

– привлечение общественности к решению вопросов развития Колледжа;

– привлечение внебюджетных средств для совершенствования деятельности и развития Колледжа;

– содействие в организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий Колледжа;

– содействие обновлению материально-технической базы Колледжа;

– развитие социального партнерства, взаимодействия с работодателями;

– рассмотрение предложений по направлениям подготовки кадров для организаций различных форм собственности.

5.41. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости по инициативе членов попечительского совета. Организационное руководство деятельностью попечительского совета осуществляет председатель, избираемый членами попечительского совета.

Попечительский совет (далее – орган самоуправления) считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее двух третей их списочного состава. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на заседании Попечительского совета.

Решения Попечительского совета являются рекомендательными для выполнения.

5.42. Студенческий совет формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

5.43. К компетенции студенческого совета относятся следующие вопросы:

– подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

– планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в колледже;

– сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Колледже;

– обсуждение проекта Устава, изменений и дополнений к нему, локальных актов Колледжа в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Колледже.

Студенческий совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа, и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Порядок внесения изменений (дополнений) в устав Колледжа

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Колледжа

7.1. Деятельность Колледжа может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Колледжа влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Колледжа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Колледжа направляется на цели развития образования.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Колледжу на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Колледжа - в архив.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 27
(двадцать семь) ЛИСТОВ.

ДИРЕКТОР
ГАПОУ ПО «ПКППиК»
_____ Арефьева Е.В.