ПРИНЯТО Педагогическим советом **ГАПОУ ПО «ПКППиК»** **Протокол №** 4 **От** 13 февраля **20**24 **г.**	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»** _____ **Е.В. Арефьева** **приказ №** 91 **от** 13 февраля **20**24 **г.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

в ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»
на 2024 год

Подписано: Арефьева Елена Викторовна
DN: cn=Арефьева Елена Викторовна, c=RU, o=ГАПОУ ПО "Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции", ou=Руководитель, email=pkppik@yandex.ru
Дата: 2024.02.13 16:04:59 +03'00'

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышлености и коммерции» на 2024 год (далее – Правила) регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Правила являются локальным актом, разработанным в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с последующими изменениями);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (с последующими изменениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2022 года № АБ-1462/05 по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего прецессионного образования иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (с последующими дополнениями от 08 июля 2022 года № ДГ-1684/05);

– разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июля 2022 года № ДГ-1854/05;

– уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Устав Колледжа).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Пензенской области, по договорам об образовании,

заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Колледж проводит прием абитуриентов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01221-58/00205447 от 21 ноября 2014 года по образовательным программам, указанным в приложении 1.

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, которые определяют особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Пензенской области, а также Уставу Колледжа.

1.5. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Пензенской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Пензенской области (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Пензенской области.

1.9. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Пензенской области устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы, соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.13. В соответствии с Федеральным законом гражданин, поступающий в Колледж на обучение по образовательной программе вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти Пензенской области, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения).

Заключенный договор о целевом обучении учитывается как преимущество при поступлении на обучение по образовательным программам в случаях, если численность превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.14. Колледж осуществляет обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в Колледж, персональных данных, поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в Колледж;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых из бюджета Пензенской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложения 2,3,4)

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов в Колледже продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Сроки приема заявлений в Колледж на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов в Колледже продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее – ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Иностранные граждане, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

– копия документа, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.

В случае если оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке требуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

Прием указанной категории граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть осуществлен Колледжем на основании копии документов об образовании, документов об образовании и о квалификации при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанных

документов с последующим предоставлением недостающего документа до окончания обучения в Колледже.

На ряду с копиями документов об образовании, документов об образовании и о квалификации Колледжем могут быть приняты выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных образовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с положение части 4 статьи 68 Федерального закона.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении в Колледж на обучение по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении предварительного медицинского осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случаях непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра Колледж обеспечивает прохождение поступающим предварительного медицинского осмотра полностью или в недостающей части.

Информация о времени и месте прохождения предварительного медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

– При поступлении в Колледж на обучение по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, поступающие предъявляют медицинское заключение о допуске к управлению транспортным средством.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.8.1. лично в Колледж;

4.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.8.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов в электронной форме поступающий все вышеперечисленные документы на бумажном носителе преобразует в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

– посредством электронной почты или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Пензенской области.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в Колледж для обучения по специальности 43.02.17. Технология индустрии красоты проводится вступительное испытание.

Вступительное испытание проводится в форме собеседования с просмотром творческих работ (рисунков) поступающего.

5.2. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему, краткий ответ поступающего на поставленный вопрос и комментарии экзаменаторов.

5.3. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по вышеуказанной образовательной программе.

5.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, представлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.6. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.7. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов - представителей Министерства образования Пензенской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценки по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В СООТВЕСТВИИ С ДОГОВОРАМИ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Колледж имеет право осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (приложение 5).

При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Организацию приема в Колледж для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляет Приемная комиссия в соответствии с настоящими Правилами.

8.3. Прием для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

8.4. Прием документов для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

8.5. Перечень документов, необходимых для поступления на образовательные программы, реализуемые в Колледже, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяется настоящими Правилами.

8.6. Прием в Колледж для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

8.7. Лица, получающие повторно среднее профессиональное образование, принимаются на обучение только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, кроме категории поступающих, указанных в пункте 1.11. настоящих Правил.

8.8. В заявлении поступающие также указывают, что среднее профессиональное образование получают на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

8.9. Взаимоотношения между Колледжем, с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может быть:

– абитуриент (поступающий), достигший 18-летнего возраста и финансовой самостоятельности;

– законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

– обучающийся (студент, слушатель) Колледжа, достигший 18-летнего возраста и финансовой самостоятельности;

– физические и (или) юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

8.11. От имени Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг заключает директор или другое должностное лицо, имеющее полномочия, основанные на доверенности, выданной руководителем Колледжа.

8.12. Договор заключается в присутствии заказчика (потребителя) и обучающегося при наличии паспорта(ов), подтверждающих российское гражданство (для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации).

При отсутствии у обучающегося паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

– гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

– заверенные руководителем копии правоустанавливающих документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.)).

8.14. Договор об оказании платных образовательных услуг регистрируется в бухгалтерии Колледжа.

8.15. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в трех экземплярах. Один из экземпляров договора хранится в личном деле обучающегося.

8.16. Оплата обучения при поступлении производится в установленном порядке и в сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

8.17. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии со сметой на данный вид платной образовательной услуги на текущий год, утвержденной директором Колледжа.

8.18. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.19. Оплата образовательной услуги удостоверяется обучающимся путем предоставления банковской квитанции. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в банковской квитанции.

8.20. Зачисление поступающих для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного договора в сроки, определяемые настоящими Правилами.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется:

9.3.1. в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 22 июня 1999 года, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

9.3.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 637 от 22 июня 2006 года.

9.4. Прием иностранных граждан в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Колледж.

9.5. Прием документов от иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

9.6. При подаче заявления о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет документы, указанные в пунктах 4.2.2.- 4.2.3. настоящих Правил.

9.7. Зачисление иностранных граждан в Колледж осуществляется в порядке, установленном в разделе X настоящих Правил.

X. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

10.1. Поступающий предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, **не позднее 15 августа текущего года**.

10.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредствам функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем, **не позднее 15 августа текущего года** для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководитель Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж по средствам функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

10.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пензенской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий

вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

10.5. Результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассчитываются в следующем порядке: приемной комиссией Колледжа определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, округленный по математическим правилам округления до сотых долей балла.

Если в аттестате об основном общем и среднем общем образовании по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» указана отметка «зачтено», то при подсчете среднего балла по всем оценкам аттестата данные предметы не учитываются.

10.6. При равенстве среднего балла преимущественным правом зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется:

10.6.1. лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона, а именно:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров,

выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, в том числе военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

– дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

10.6.2. Категория лиц, не указанных в подпункте 10.6.1. которые имеют в представленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации более высокий балл по профильным предметам.

Профильные предметы по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже, указаны в приложении 6.

10.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 "Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской Области.

10.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.9. Информация о наличие у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении отражается в заявлении.

10.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 01 декабря текущего года.**

10.11. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

XI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений, и утверждаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ» В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Форма обучения	Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения [1] на базе			Присваиваемая квалификация
			основного общего образования	среднего общего образования	Среднего профессионального образования (присвоена квалификация рабочего, служащего соответствующего профиля)	
1	2	3	4	5	6	7
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	очная	1 год 10 месяцев	10 месяцев	-	Мастер отделочных строительных работ
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	1 года 10 месяцев	10 месяцев	-	Газосварщик; сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	1 года 10 месяцев	10 месяцев	-	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	очная	1 года 10 месяцев	10 месяцев	-	Мастер сельскохозяйственного производства

[1] Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по очно-заочной и заочной формам получения образования увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год; на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

1	2	3	4	5	6	7
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	очная	2 года 10 месяцев	10 месяцев	-	Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров Контролер-кассир
43.01.01	Официант, бармен	очная	2 года 10 месяцев	10 месяцев	-	Официант Бармен Буфетчик
43.01.09	Повар, кондитер	очная	3 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	-	Повар Кондитер
Программы подготовки специалистов среднего звена						
19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	срок освоение образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом	Техник-технолог
35.02.13	Пчеловодство	очная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев		Техник-пчеловод
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10месяцев	1 год 10 месяцев		Бухгалтер
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	2 года 10месяцев	1 год 10 месяцев		Менеджер по продажам
38.02.07	Банковское дело	очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев		Специалист банковского дела
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев		Специалист по поварскому и кондитерскому делу
43.02.17	Технология индустрии красоты	очная	2 года 10 месяцев	1 года 10 месяцев		Специалист индустрии красоты

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Лицевая сторона

В приказ на зачисление с _____ Регистрационный номер_____

Директор _____

«___»_____ 20___г.

Директору ***Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»***

от

Фамилия _____ Гражданство_____

Имя _____ Паспорт: серия _____ № _____

Отчество _____ Когда и кем выдан «_____»_____ _____г.

Дата рождения _____ _____

Место рождения _____ СНИЛС_____

_____

Проживающего (ей) по адресу:

фактический_____

по прописке_____

Телефон (дом/сот.) _____ E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную форму на ____ курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

Наименование профессии	Отметка выбора обучения/срок обучения		
	По бюджету		По договору об оказании платных образовательных услуг
	На общих основаниях	Договор о целевом обучении	
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ			
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))			
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства			
38.01.02 Продавец, контролер-кассир			
43.01.01 Официант, бармен			
43.01.09 Повар, кондитер			

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____

_____

(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании:

Аттестат: серия _____ № _____

Диплом: серия _____ № _____

Средний балл _____

Согласен(а) с данными о среднем балле:

_____ _____

(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Успехи в обучении:
Медаль (аттестат «с отличием») □
Наличие результатов индивидуальных достижений □
Изучаемый иностранный язык: _____
Увлечения, интересы _____
Участник Движения Первых ☐ да ☐ нет id_____
При поступлении имею следующие льготы для выплаты пособий:
_____
Документы, предоставляющие право на льготы
_____
_____
_____
_____
_____

Общежитие (отметить нужное): ☐ да ☐ нет

Оборотная сторона

О себе дополнительно сообщаю:
Отец (ФИО, место работы, должность, контактный телефон): _____
_____
_____

Мать (ФИО, место работы, должность, контактный телефон):
_____
_____
_____

Другие родственники, проживающие совместно: _____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю впервые □, не впервые□

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Колледже ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, НЕ ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Лицевая сторона

В приказ на зачисление с _____ Регистрационный номер _____

Директор _____
«___»_____ 20___г.

Директору **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»**

от
Фамилия _____ Гражданство:_____
Имя _____ Паспорт: серия _____ № _____
Отчество _____ Когда и кем выдан «_____»_____ _____г.
Дата рождения _____ _____
Место рождения _____ СНИЛС_____

Проживающего (ей) по адресу:
фактический_____
по прописке_____
Телефон (дом/сот.) _____ E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную/заочную форму обучения на ____ курс по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена):

Наименование специальности	Отметка выбора обучения/срок обучения		
	По бюджету		По договору об оказании платных образовательных услуг
	На общих основаниях	Договор о целевом обучении	
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья			
35.02.13 Пчеловодство			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)			
38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
38.02.07 Банковское дело			
43.02.15 Поварское и кондитерское дело			

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году
_____
_____
(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании:
Аттестат: серия _____ № _____
Диплом: серия _____ № _____
Средний балл _____
Согласен (а) с данными о среднем балле: _____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Успехи в обучении:
Медаль (аттестат, диплом «с отличием») □
Наличие результатов индивидуальных достижений □

Изучаемый иностранный язык: _____
Увлечения, интересы _____
Участник Движения Первых ☐ да ☐ нет id_____
При поступлении имею следующие льготы для выплаты пособий: _____
_____
Документы, предоставляющие право на льготы_____
_____
_____

Общежитие (отметить нужное): ☐ да ☐ нет

Оборотная сторона

О себе дополнительно сообщаю:
Отец (ФИО, место работы, должность, контактный телефон):
_____
_____
_____

Мать (ФИО, место работы, должность, контактный телефон):
_____
_____
_____

Другие родственники, проживающие совместно:
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю впервые □, не впервые □

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Колледже ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____ 20__ г. _____ _____
подпись Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Лицевая сторона

ДОПУЩЕН
к вступительным испытаниям
*Председатель ПК*_____
«___»_____ 20___г.

Регистрационный номер_____

В приказ на зачисление с _____
Директор _____
«___»_____ 20___г.

Директору **Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»**
от

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
_____

Гражданство:_____
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан «_____»_____ _____г.
_____
СНИЛС_____

Проживающего (ей) по адресу:
фактический_____
по прописке_____
Телефон (дом/сот.) _____ E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную/заочную форму обучения на ____ курс по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена):

Наименование специальности	Отметка выбора обучения/срок обучения		
	По бюджету		По договору об оказании платных образовательных услуг
	На общих основаниях	Договор о целевом обучении	
43.02.17 Технология индустрии красоты			

Прошу допустить меня к вступительному испытанию _____
(указать форму проведения вступительного испытания)
_____

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году
_____
_____
(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании:
Аттестат: серия _____ № _____
Диплом: серия _____ № _____
Средний балл _____
Согласен (а) с данными о среднем балле: _____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Успехи в обучении:
Медаль (аттестат, диплом «с отличием») □
Наличие результатов индивидуальных достижений □

Изучаемый иностранный язык: _____
Увлечения, интересы _____
Участник Движения Первых ☐ да ☐ нет id_____

При поступлении имею особые права: ☐ да ☐нет
Являюсь инвалидом/лицом с ограниченными возможностями здоровья и мне необходимы особые условия и средства для сдачи вступительных испытаний: ☐а ☐т

_____
(указать тип документа, №документа, подтверждающего наличие такого права)

_____
(указать специальные условия для сдачи вступительных испытаний)

Имею другие льготы: _____

Документы, предоставляющие право на другие льготы_____
_____
_____

Общежитие (отметить нужное): ☐ да ☐ нет

Оборотная сторона

О себе дополнительно сообщаю:
Отец (ФИО, место работы, должность, контактный телефон):
_____
_____
_____

Мать (ФИО, место работы, должность, контактный телефон):
_____
_____
_____

Другие родственники, проживающие совместно:
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Среднее профессиональное образование получаю впервые □, не впервые□

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Колледже ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____ 20_ __ г. _____ _____
подпись Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Пенза "__" _____ 20__ г
(дата заключения договора)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "21" ноября 2014г. регистрационный № ЛО35-01221-58/00205447, выданной Министерством образования Пензенской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице_____
(наименование должности,
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Заказчика)
действующего на основании _____,[2]
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся"[3], совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
_____
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)
_____
_____
(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____
(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается_____[4]
(документ об образовании и (или) о квалификации

[2] Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.
[3] Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.
[4] Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН[5]

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

---

[5] Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ [6]

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ _____ _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период[7].

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

_____

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

---

[6] Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

[7] Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ[8]
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»	_____ фамилия	_____ фамилия
	_____ имя	_____ имя
	_____ отчество (при наличии) /наименование юридического лица	_____ отчество (при наличии)
	_____ дата рождения	_____ дата рождения
Местонахождение: 440011, г. Пенза, ул. Проспект Победы, 3	_____ место нахождения	_____ место нахождения
	_____ адрес места жительство	_____ адрес места жительство
	_____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан	_____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан
Банковские реквизиты:	_____ банковские реквизиты (при наличии)	_____ банковские реквизиты (при наличии)
ИНН 5836010410		
КПП 583601001		
Банк Отделение Пенза Банка России//УФК по Пензенской области г. Пенза	_____	_____
Л/с 874014403 в Министерстве финансов Пензенской области	_____	_____
ЕКС 40102810045370000047		
КС 03224643560000005500	_____	_____
БИК ТОФК 015655003		
Тел: 42-20-69		
Назначение платежа: Отр.код 87404020089900000131 Код субсидии 040289900002 за обучение.		
_____ /_____/	_____	_____
	_____ подпись	_____ подпись
М.П.	М.П.	

[8] Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В КОЛЛЕДЖ

Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Профильные предметы
1	2	3
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ		
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика Физика Информатика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика Физика Информатика
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика Физика Информатика
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Математика Физика Информатика
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Математика Информатика Экономика Право
43.01.01	Официант, бармен	Математика Информатика Экономика Право
43.01.09	Повар, кондитер	Математика Информатика Химия Биология
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА		
19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья	Математика Информатика Химия Биология

1	2	3
35.02.13	Пчеловодство	Математика Информатика Химия Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика Информатика и ИКТ Экономика Право
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Математика Информатика и ИКТ Экономика Право
38.02.07	Банковское дело	Математика Информатика и ИКТ Экономика Право
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Математика Информатика Химия Биология
43.02.17	Технология индустрии красоты	Математика Информатика и ИКТ Экономика Право

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 50
(пятьдесят) ЛИСТОВ.

Директор
ГАПОУ ПО «ПКППиК»
_____ Е.В. Арефьева