



Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
/ГАПОУ ПО «ПКППиК»/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

 Арфьева Е.В.
«17» 04 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Название дисциплины

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.08 Торговое дело

Код, название специальности

2024 г.

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548 с учетом примерной программы.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (ГАПОУ ПО «ПКППиК»).

Разработчики:

Вагина Вера Валерьевна, преподаватель ГАПОУ ПО «ПКППиК».

Рассмотрена на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (протокол № 15 от 10 апреля 2024 г.) и утверждена решением педагогического совета Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (протокол № 5 от 17 апреля 2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо.01.03 определять этапы решения задачи Уо.01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо.01.05 структуру плана для решения задач Зо.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	Уо.02.01 определять задачи для поиска информации Уо.02.01 определять необходимые источники информации	Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	Уо.02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо.02.02 приемы структурирования информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо.03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо.03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо.03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо.03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	У 01.02.01 применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	З 01.02.01 правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; З 01.02.02 структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	У 01.03.01 применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности У 01.03.02 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	З 01.03.01 законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	У 01.04.06 оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	З 01.04.02 нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	32
Самостоятельная работа	8
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		18	
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	6/2	
	1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.	2	ОК 02 ОК 03
	2. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.	2	ОК 01 ОК 02
Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10/4	
	1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.4
	2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения.	2	
	3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге) Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие 3. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 1		2	
Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		2	ОК 02 ОК 03
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		10	

Тема № 2.1. Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений	Содержание учебного материала	10/2		
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	ОК 03	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица.	2		
	3. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
Практическое занятие 4. Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование	2		ОК 02 ОК 03	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2.		2		
Правовое регулирование экономических отношений		2		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		26		
Тема №3.1. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	8/4		
	1. Понятие гражданско-правового договора. Форма договора: понятие и виды Содержание договора. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма.	2		
	2. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора. Порядок и условия заключения договора.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 5. Анализ гражданско-правового договора.	2		ОК 02 ОК 03
Практическое занятие 6. Порядок и условия заключения договора.	2		ОК 03 ПК 1.2	
Тема № 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	8/6		
	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Практическое занятие 7. Анализ договоров: договор купли-продажи, договор поставки, договор розничной купли-продажи.	2		ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие 8. Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.	2		ПК 1.3.
Практическое занятие 9. Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара	2			
Тема № 3.3	Содержание учебного материала	8/6		

Исполнение договорных обязательств	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 10. Анализ видов договорной ответственности.	2	ОК 01
	Практическое занятие 11. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3		2	
Правовое регулирование договорных отношений		2	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		6	
Тема № 4.1. Понятие административного права	Содержание учебного материала	6/4	
	1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 13. Анализ субъектов и объектов административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие 14. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.	2	
Раздел 5. Трудовое право		14	
Тема № 5.1 Основные нормы трудового законодательства	Содержание учебного материала	12/4	
	1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права	2	ОК 02 ОК 03
	2. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Виды трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки.	2	
	3. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск.	2	
	4. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной	2	

	ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 15. Составление резюме и оформление трудового договора	2	ОК 01 ОК 03 ПК 1.2
	Практическое занятие 16. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем	2	ОК 01 ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5.	2	
	Трудовое право	2	
	Консультации	10	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 1,2; ПК 1,3; ПК 1,4;
	Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Учебник /А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов – ил .-Профессиональное образование-Издательство.-ФОРУМ.-2011г.-336с
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 21.12.2021 N 430-ФЗ);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021);
5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности в России. Белых В.С. Издательство: Проспект , 2008 г.-236.

2. Правовое регулирование профессиональной деятельности. – Учебник -(Профессиональное образование) ГРИФ/Тузов Д.О. - Аракчеев С. В. ИНФРА-М, ИД Форум. 2006г

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Тыщенко А.И.. Ростов н/Д Феникс, 2007г.-252с

4. Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право. – М.: Юристъ, 2005.

5. Гражданское право: В 2 т. / Под ред. Е.А. Суханова. – М., 2004–2005. [Электронный ресурс] / СПС «Консультант плюс».

6. Гончаров А.А. Гражданское право. Общая и Особенная части: Учебник / А.А. Гончаров., Ю.Г. Попонов. – М.: КНОРУС, 2005. – 704 с.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021);

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022);

10. Федеральный конституционный закон от 31.1.1996 № 1-ФКЗ «О

судебной системе Российской Федерации»;

11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020);

12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (ред. от 01.07.2021);

13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);

14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (последняя редакция);

15. Федеральный закон от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 19.11.2021 N 374-ФЗ);

16. Федеральный закон N 181-ФЗ от 17 июля 1999 г. «об основах охраны труда в Российской Федерации» (в ред. от 10.01.2003 № 15-ФЗ);

17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в ред. от 21.12.2021 № 429-ФЗ);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Зо.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Зо.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>Зо.01.05 структуру плана для решения задач</p> <p>Зо.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>– скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>– результативность информационного поиска;</p> <p>рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Уо.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Уо.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Уо.01.03 определять этапы решения задачи</p> <p>Уо.01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Уо.02.01 определять задачи для поиска информации</p> <p>Уо.02.02 определять необходимые источники информации</p> <p>Уо.02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>Демонстрировать умение применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять документы по охране труда на предприятии АПК;</p> <p>проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи;</p> <p>проводить обследование рабочего места и составлять ведомость.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Зо.02.02 приемы структурирования</p>	<p>Правильно интерпретирует положения Конституции РФ.</p> <p>Правильно раскрывает положения международных и</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной</p>

<p>информации Зо.03.01 содержание актуальной нормативно- правовой документации Зо.03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Уо.03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо.03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования З 01.02.01 правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; З 01.02.02 структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; З 01.03.01 законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; З 01.04.02 нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p>	<p>нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. – Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. – Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. – Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p>	<p>самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>У 01.02.01 применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; У 01.03.01 применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности У 01.03.02 составлять документы, формировать, архивировать, направлять</p>	<p>– Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг – Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. – Грамотно, логически</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>документы и информацию; У 01.04.06 оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p>	<p>структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. - Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. - Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. - Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. - Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы 	
--	--	--

	ведения предпринимательства.	
--	---------------------------------	--