



Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
/ГАПОУ ПО «ПКППиК»/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»
 Арфьева Е.В.
«17» 04 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

Название дисциплины

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.08 Торговое дело

Код, название специальности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 июля 2023 г. № 548 с учетом примерной программы.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (ГАПОУ ПО «ПКППиК»).

Разработчики:

Туманова Екатерина Николаевна, преподаватель ГАПОУ ПО «ПКППиК».

Рассмотрена на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения (протокол № 15 от 10 апреля 2024 г.) и утверждена решением педагогического совета Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (протокол № 5 от 17 апреля 2024 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 – «Торговое дело».

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	составлять план действия;	структуру плана для решения задач;
	определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	ситуацию на рынке труда;
	реализовывать составленный план;	основные составляющие процесса оформления трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в

		соответствии с рекомендациями;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; проектирование карьеры.
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	формировать самопрезентацию. составлять резюме.
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	составлять алгоритм поиска работы.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда		12	
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда.	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01, ОК 02, ОК 9.
	Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Зарботная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".	1	
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Составление перечня своих умений. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	2	
	Самостоятельная работа	4	ОК 01, ОК 02, ОК 9,.
Классификация профессий. Составление профессиограммы. Определение готовности к профессиональной деятельности.	2		
Тема 1.2. Тенденция развития мира профессий.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.	1	
Тема 1.3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.	1	
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Составление плана своей профессиональной карьеры. Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02,

Проектирование карьеры.	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля.	1	ОК 9,
Раздел 2. Поиск работы.		4	
Тема 2.1. План и правила поиска работы.	Содержание учебного материала Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы. Методы поиска работы.	2/- 2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
Тема 2.2. Работа центра занятости населения.	Содержание учебного материала Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	2/- 2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
Раздел 3. Коммуникации с потенциальным работодателем.		12	
Тема 3.1. Технологии трудоустройства.	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Информация на рынке труда, резюме. Телефонный разговор с работодателем. Собеседование с работодателем.	2	
	Практические занятия	6	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление мотивационных и сопроводительных писем.	2	
	Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Ролевая игра «Собеседование».	2	
	Составление объявления о поиске работы. Отработка телефонного разговора с работодателем. Анализ резюме, исправление ошибок. Составление памятки о прохождении собеседования.	2	
Тема 3.2. Профессиональная адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Понятие "адаптация". Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	1	
Тема 3.3. Конфликты в коллективе	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Конфликты и их виды. Стратегии поведения в конфликтах. Способы преодоления и выхода из конфликтов.	1	
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02,

	Конфликты и их разрешение в коллективе. Анализ ситуаций по конфликтам в организации. Деловая и корпоративная этика.	2	ОК 9,
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства.		6	
Тема 4.1. Правовые нормы трудоустройства.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока.	2	
	Практические занятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 9,
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.	2	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
Консультации		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя – стандартная классная доска,
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция);
3. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда, Учебное пособие. – Элективный курс. – Южноуральск, 2010.
4. Зайцева А.Б., Зуб Т.П. Управление персоналом, 2009.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы,

постановления, приказы...<http://www.garant.ru>

3. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: <http://www.physcareer.ru>, свободная.

4. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: <http://www.mem.com.ru>, свободная.

5. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.

3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ре-сурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять алгоритм поиска работы. - формировать самопрезентацию. - составлять резюме. 	<ul style="list-style-type: none"> . самостоятельно составляет план по поиску работы, исходя из разных источников. - умеет грамотно представлять себя на собеседовании с работодателем при поиске новой работы с целью создания нужного впечатления. - умеет грамотно составить актуальное резюме с учетом особенностей и требований организации. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуации на рынке труда; - основные составляющие процесса оформления трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в соответствии с рекомендациями; - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; проектирование карьеры. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет актуальной информацией о ситуации на рынке труда, верно анализирует ее. - имеет представление о составляющих процесса оформления трудовых отношений. - знает основы адаптации работника на рабочем месте. - верно перечисляет и интерпретирует технологии трудоустройства. - правильно называет виды, типы, уровни карьеры, и особенности ее проектирования. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,</p>	<p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
---	--	--