




Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
/ГАПОУ ПО «ПКППиК»/

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор ООО Караван 24  
 Е.П. Учайкина  
«17» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»  
 Арефьева Е.В.  
«17» апреля 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.08 Торговое дело

уровень подготовки: базовый

Квалификация выпускника: специалист торгового дела

Основная база приема – основное общее образование

Форма обучения - общая

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

2024 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
2.	Общая характеристика образовательной программы	8
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
5.	Структура основной профессиональной образовательной программы	12
6.	Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	
7.	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	

## 1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) программа подготовки специалистов звена по специальности 38.02.08 Торговое дело, реализуемая в ГАПОУ ПО «ПКППиК», представляет собой комплект документов, разработанную и утвержденную образовательным Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии качества.

ОПОП СПО учитывает особенности организации образовательной деятельности по специальности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело (базовый уровень) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Торговое дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г № 413»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовки обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО от 20.10.2010 г. № 12 - 696»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (ГАПОУ ПО «ПКППиК»).

- Локальные нормативные акты и иные документы Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (ГАПОУ ПО «ПКППиК»).

### 1.3 Список сокращений

- ГАПОУ ПО «ПКППиК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;

- СПО - среднее профессиональное образование;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

- ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;

- ПМ - профессиональный модуль;

- МДК - междисциплинарный курс;

- УП - учебная практика;

- ПП - производственная практика;

- РПД - рабочая программа дисциплины;

- РП ПМ - рабочая программа профессионального модуля;

- УМК - учебно-методический комплекс;

- УП - учебный план;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ФОС - фонд оценочных средств.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (Таблица 1).

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ОПОП базовой подготовки очная форма обучения
основное общее образование	специалист торгового дела	2 года 10 месяцев

Специальность 38.02.08 Торговое дело соответствует специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023 года №359.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 4428 академических часов.

Направленность ОПОП СПО :

1. Организация и осуществление торговой деятельности;
2. Товароведение и организация оценки качества потребительских товаров;
3. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Области профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2 Соответствие профессиональных модулей видам деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Виды деятельности	Наименование профессиональных модулей
-------------------	---------------------------------------

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

1	2
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Виды деятельности по выбору</i>	
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ. 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции (Таблица 3)

Таблица 3.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
ОК 01	Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

1	2	3
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul> <p>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>определять источники финансирования</li> </ul>



1	2	3
		<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>

1	2	3
		<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>средства профилактики перенапряжения</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 4.2. Профессиональные компетенции (Таблица 4)

Таблица 4.

Вид деятельности	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация и осуществление торговой деятельности</p>	<p>ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p> <p>ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p> <p>ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.</p> <p>ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p> <p>ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения торговых технологических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления договоров;</li> <li>- установления хозяйственных связей;</li> <li>- соблюдения правил торговли;</li> <li>- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</li> </ul> <p><b>Умения:</b> устанавливать хозяйственные связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торговое технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; снижать предпринимательские риски и принимать решения в условиях неопределенности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгового технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> </ul>

1	2	3
	<p>ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;</li> <li>- методы управления предпринимательскими рисками.</li> </ul>
<p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительски х товаров</p>	<p>ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>установления градаций качества;</li> <li>- расшифровки маркировки;</li> <li>- контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> </ul> <p><b>Умения:</b> применять методы товароведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>-</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	<p><b>Знания:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- виды и методы экспертизы;</li> <li>- организацию и порядок проведения экспертизы.</li> </ul>
<p>Осуществление продаж товаров и технологий и координация работы с клиентами</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</li> <li>– осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</li> <li>– публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p> <p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b> применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать объект закупки;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</li> </ul> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>
	<p>ПК 3.7. Организовывать продажи инфо-коммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>– проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</li> </ul> <p><b>Знания:</b> законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей составления закупочной документации;</li> <li>– методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</li> </ul>

## 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1 Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру (таблица 5):

Таблица 5

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, ПМ, МДК
1	2
<b>Обязательные учебные предметы, изучаемые на базовом уровне</b>	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности и защиты Родины
ОУД.09	Физика
ОУД.10	Химия
ОУД.11	Биология
<b>Обязательные учебные предметы, изучаемые на углубленном уровне</b>	
ОДУ.01	Математика

1	2
ОДУ.02	Информатика
<b>Предлагаемые ОО</b>	
ПОО.01	Основы проектной и исследовательской деятельности
ПОО.02	Родной язык / Родная литература
ПОО.03	Основы профессиональной деятельности
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	История России
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОПЦ.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОПЦ.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.07	Эффективное поведение на рынке труда
ОПЦ.08	Логистика
ОПЦ.09	Элементы высшей математики
ОПЦ.10	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.11	Экологические основы природопользования
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и осуществление торговой деятельности</b>
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Организация и осуществление торговой деятельности
ПП.01.01	Организация и осуществление торговой деятельности
<b>ПМ.02</b>	<b>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</b>
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
УП.02.01	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПП.02.01	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
<b>ПМ.03</b>	<b>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</b>
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
УП.03.01	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

1	2
ПП.03.01	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"
УП.04.01	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"
ПП.04.01	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"
<b>ПДП.00.</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы (с предзащитой)
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена

## 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (таблица 6)

Таблица 6.

Номер кабинета	Наименование кабинетов, лабораторий
1	2
6	Кабинет химии, микробиологии, санитарии и гигиены
8	Кабинет физики, астрономии и электротехники
9	Кабинет русского языка, литературы и культуры речи
15	Кабинет товароведения непродовольственных товаров, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
18	Кабинет товароведения продовольственных товаров
19	Кабинет экономических дисциплин
20	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
21	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
22	Кабинет информатики и информационно-коммуникационных технологий
26	Кабинет - лаборатория торгово-технологического оборудования
27	Конференц - зал



1	2
28	Лаборатория эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда
31	Кабинет иностранного языка
32	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
33	Кабинет математики
34	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
35	Кабинет бухгалтерского учета
36	Лаборатория
	Спортивный зал

Спортивный комплекс: спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах колледжа, располагающих требуемым оборудованием, инструментами и расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в торговых организациях, обеспечивающих

деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Колледж располагает электронной информационно-образовательной средой с доступом не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.2 Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства представлен в таблице 7.

Таблица 7.

№п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество
1.	операционная система Windows 10	30
2.	офисные программы Microsoft® Office 2019	30
3.	справочно-правовая система Консультант Плюс	30
4.	программа учета 1С. Предприятие конфигурация 1С Бухгалтерия	20

### **6.3 Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1 Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на любом курсе обучения в соответствии с учебным планом, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4 Практическая подготовка организуется в учебных, учебно- производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **6.4 Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1 Воспитание обучающихся при освоении ими основной ППСЗ осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3 В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Студенческий совет колледжа, представители работодателей.

## **6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

## **7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень сформированности компетенций выпускников.

7.2. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы и завершается присвоением квалификации специалист торгового дела.

7.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение:

- уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой;
- степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.4. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится:
  - по решению образовательной организации;
  - на основании заявлений выпускников;
  - на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
  - квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

7.5 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

7.6 Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и

воспитания;

- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.7 Дипломная работа направлена на:

- систематизацию и закрепление знаний выпускника;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего:

- уровень знаний в рамках выбранной темы,
- сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа