

## Пример резюме.

Ключевые блоки, которые необходимо включить в резюме: личные данные, контактная информация, образование, достижения и награды, опыт работы, практические навыки, хобби, увлечения, интересы.

### Основная информация

|                   |      |
|-------------------|------|
|                   | Фото |
| Фамилия           |      |
| Имя               |      |
| Отчество          |      |
| E-mail            |      |
| Должность         |      |
| Желаемая зарплата |      |
| График работы     |      |
| Занятость         |      |

### Личная информация

|                    |  |
|--------------------|--|
| Адрес проживания   |  |
| Дата рождения      |  |
| Образование        |  |
| Семейное положение |  |

### Образование

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Учебное заведение          |  |
| Специальность/Квалификация |  |
| Год окончания              |  |
| Форма обучения             |  |

### Опыт работы

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Организация             |  |
| Должность               |  |
| Период работы           |  |
| Должностные обязанности |  |
| Достижения              |  |

### Дополнительная информация

|          |  |
|----------|--|
| «О себе» |  |
|----------|--|

Резюме должно быть простым и лаконичным, чтобы работодатель сразу увидеть все интересующие его поля. Для разных должностей желательно подготовить разные резюме, указав информацию, которая будет актуальна для соответствующей должности.

В графе «Образование» указывается место учебы, специальность и квалификация. Допустимо указать ключевые аспекты студенческой активности, если в них может быть заинтересован потенциальный работодатель: прохождение офлайн и онлайн-курсов, мастер-классы; участие в семинарах, вебинарах, тренингах; курсовые и дипломные работы.

Если нет официального опыта работы, работы по специальности, рекомендуется указать те стажировки и практики, которые проходили в процессе учебы, подработки в каникулярное время и другое, если они соответствуют должности, на которую претендует выпускник. Стоит написать, какой проектной или исследовательской, волонтерской или общественной работой занимались, какие навыки и знания получены за это время.

В достижениях можно разместить положительные отзывы и характеристики от работодателей, описать академические достижения и успехи в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства. Не стоит пытаться приукрасить резюме без опыта работы, писать о достижениях и опыте, которого не было. Это рискованно, всё придется доказывать на деле. Лучше написать правду и показать пусть не огромные, но реальные достижения, указать огромное желание трудиться и совершенствоваться. Указать ключевые компетенции и навыки, достижения, выдержки из профессионального опыта, которые показывают соответствие интересующей должности.

Дополнить можно информацией о владении навыками Hard skills и Soft skills. Hard skills – это жесткие, технические знания и опыт, которые необходимы работнику, чтобы соответствовать своей специализации, конкретной работе. Soft skills – это мягкие (гибкие) навыки, которые отражают личностные качества – умение работать в команде, навык коммуникации и позитивный настрой, уверенность и профессионализм.

«О себе»: Примеры личных качеств в резюме: ответственный подход к делу, ориентированность на результат, внимательность и аккуратность, исполнительность, трудолюбие, упорство, мобильность, инициативность, самостоятельность, самосовершенствование, дисциплинированность, умение находить общий язык с людьми, коммуникабельность, доброжелательность, вежливость, дружелюбие, отзывчивость, порядочность, открытость, умение отстаивать свою точку зрения, убедительность, самокритичность, умение принятия решения, принципиальность, прямолинейность, активная жизненная позиция.

Хобби, увлечения, интересы.