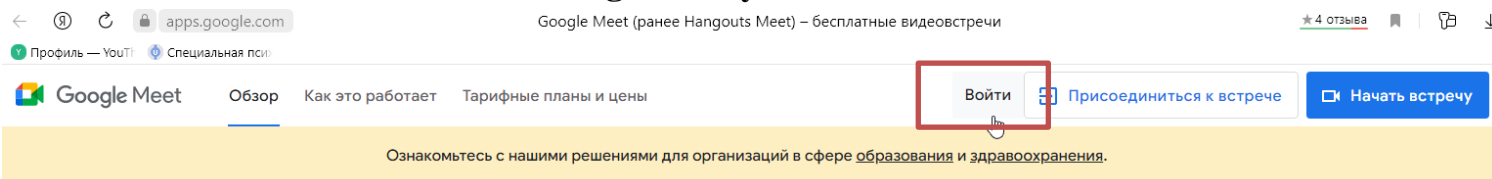


Инструкция по работе с Google Meet для студентов и преподавателей

1. Зайдите на страницу платформы по ссылке

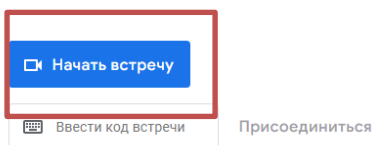
<https://meet.google.com/?authuser=0>

2. Войдите в свой Google аккаунт



Видеовстречи премиум-класса теперь доступны каждому

Изначально Google Meet создавался как сервис защищенных видеоконференций высокого класса для бизнеса. Теперь он доступен любому пользователю и на любом устройстве.

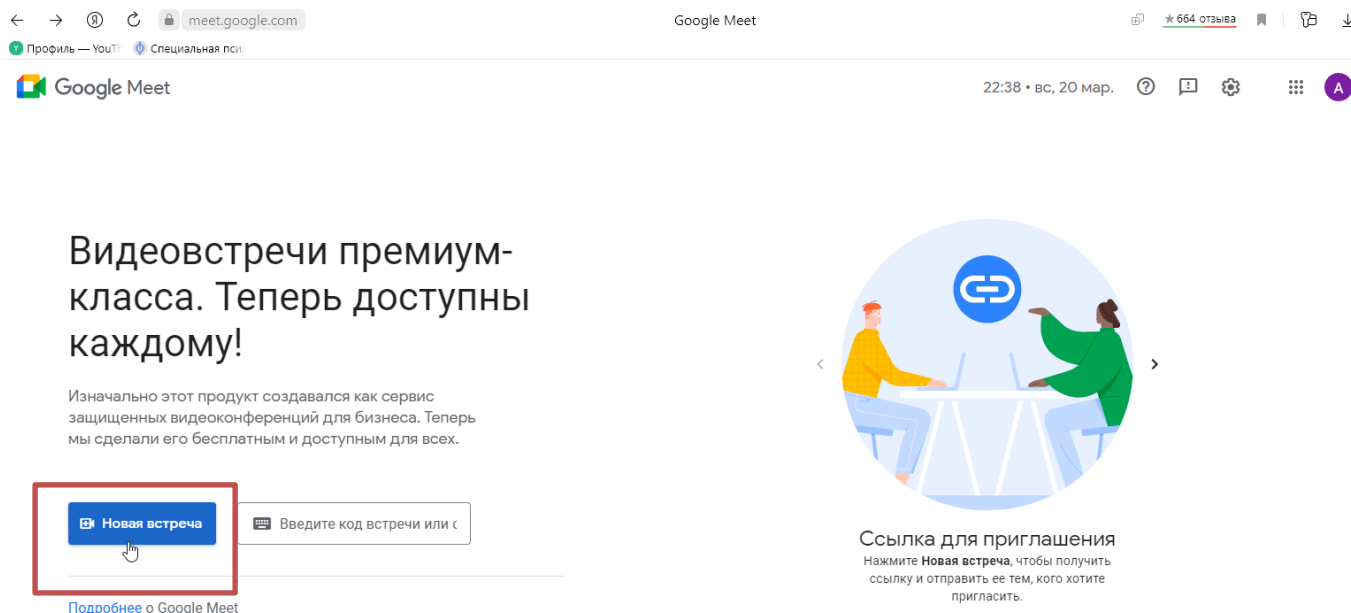


У вас нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь бесплатно.](#)

Перед запуском конференции убедитесь в том, что подключены динамики и микрофон. Для избежания неполадок во время конференции проверьте качество звука.

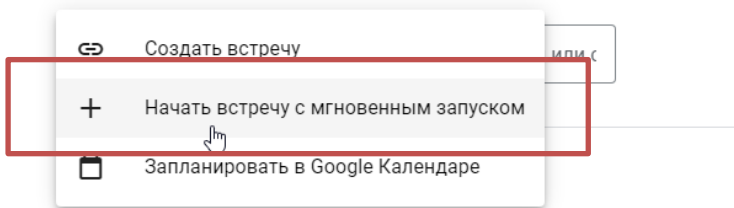
3. Для создания мгновенной конференции, щелкните *"Новая встреча"*

4. Щелкните *"Начать встречу с мгновенным запуском"*



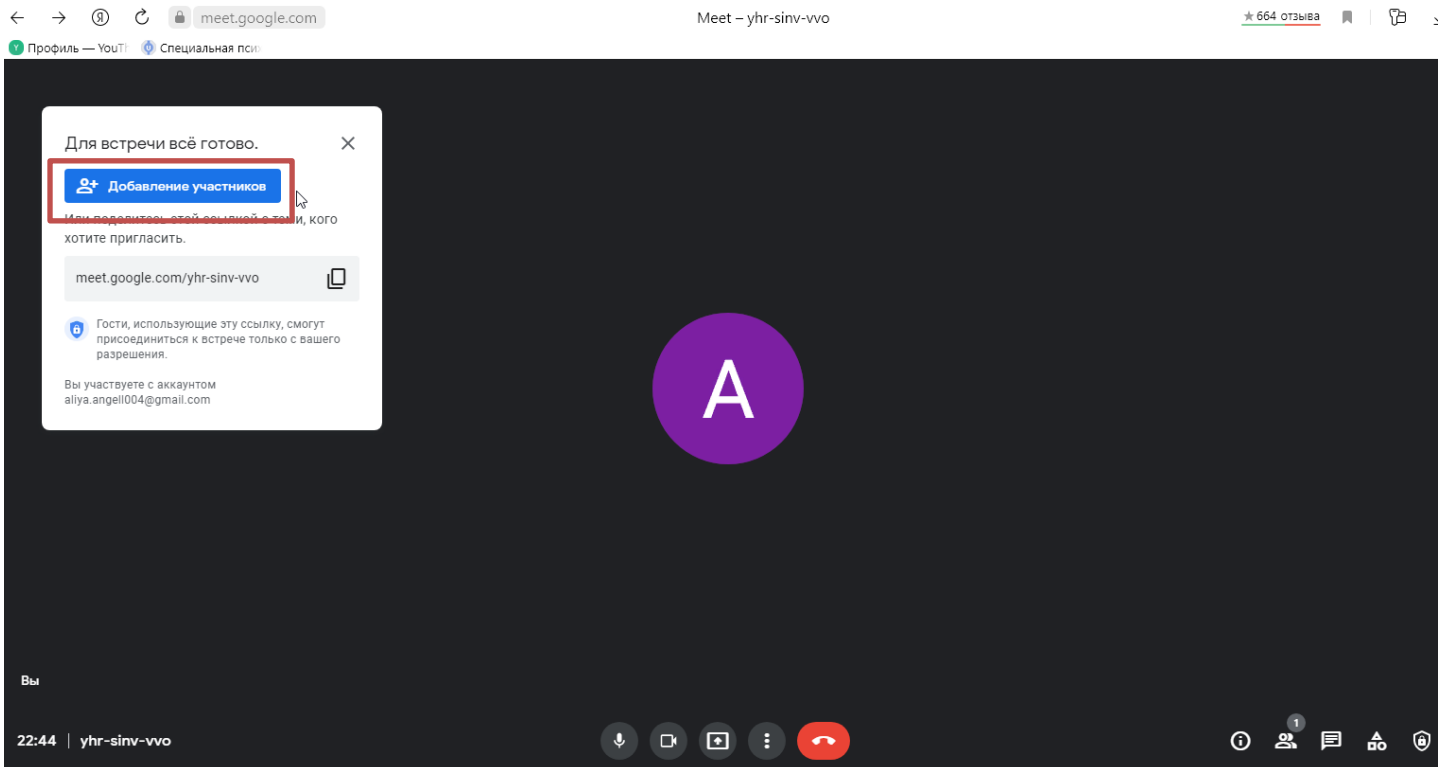
Видеовстречи премиум-класса. Теперь доступны каждому!

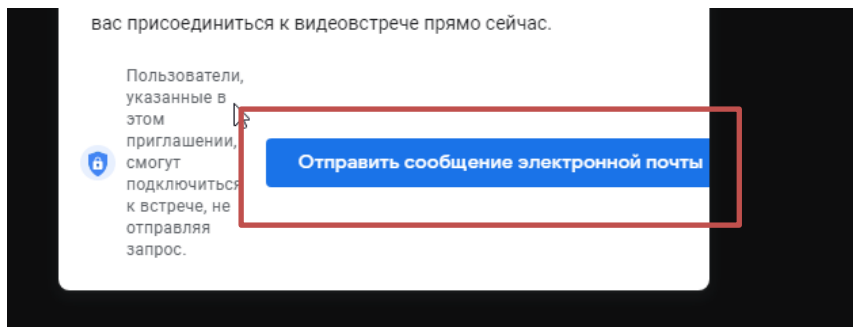
Изначально этот продукт создавался как сервис защищенных видеоконференций для бизнеса. Теперь мы сделали его бесплатным и доступным для всех.



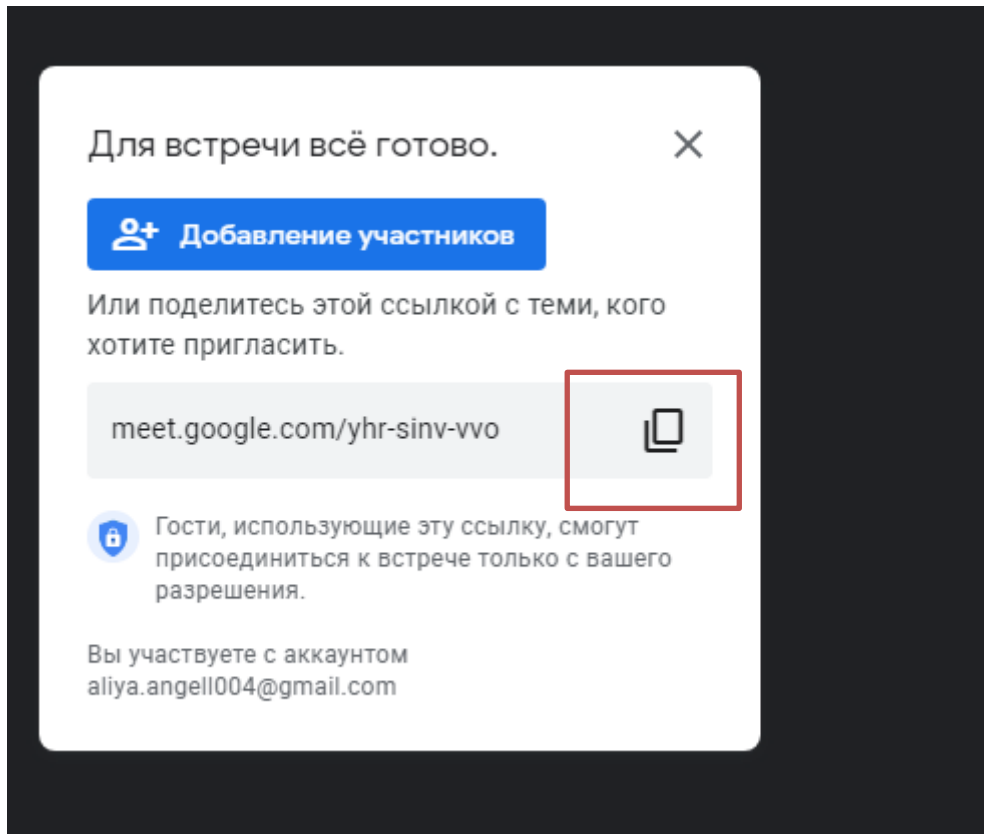
После нажатия, Ваша конференция начнется.

5. Для приглашения участников, следует щелкнуть **"Добавить участников"**. В выпавшем окне вписать необходимую эл. почту и щелкнуть



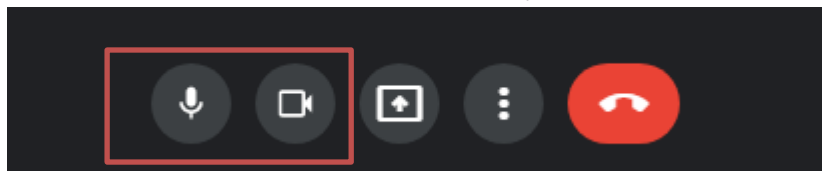


Или скопировать ссылку на конференцию и поделиться ей в мессенджере.

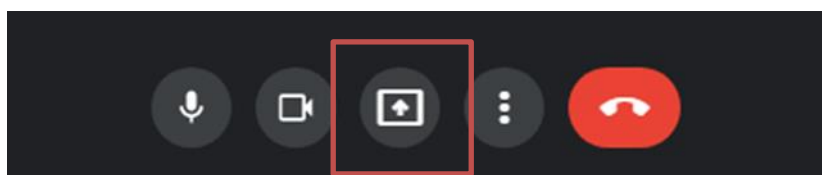


6. В конференции Google Meet Вы имеете возможность:

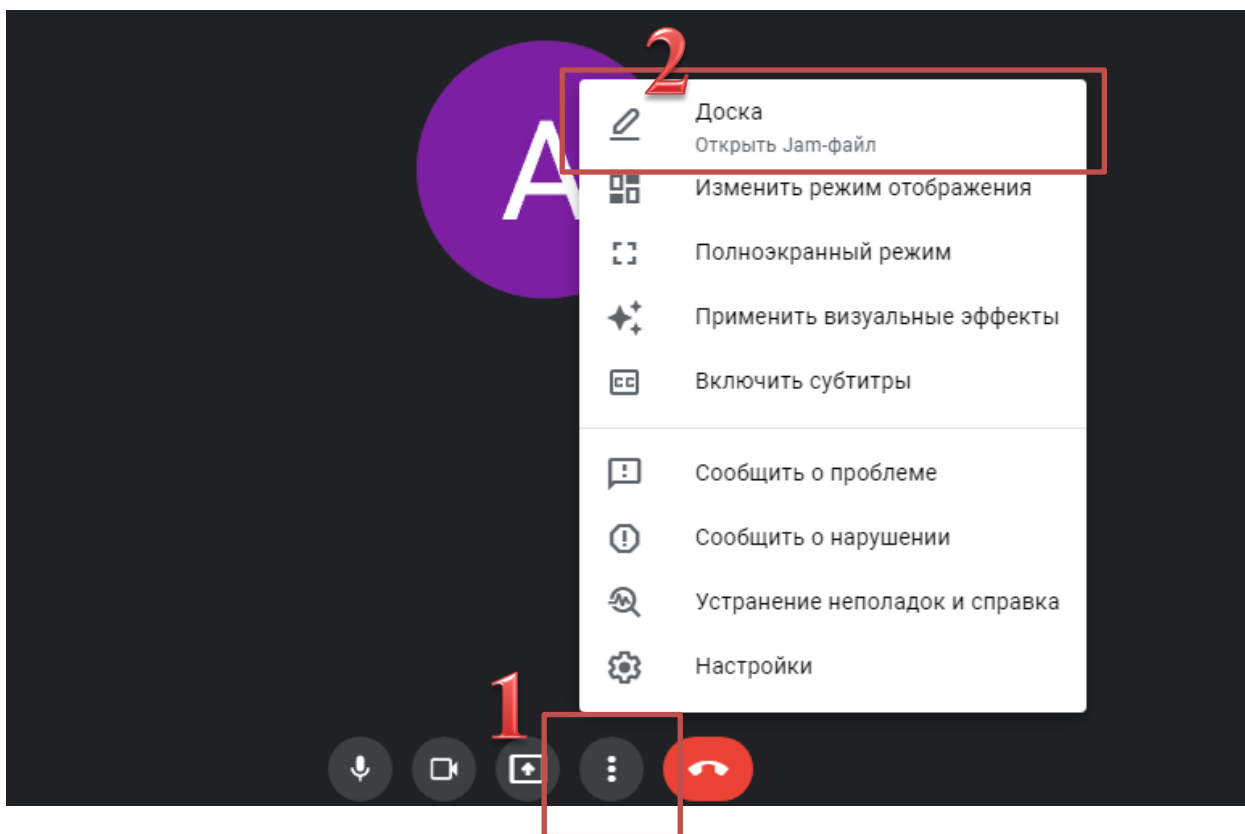
- Включить/отключить видео и звук



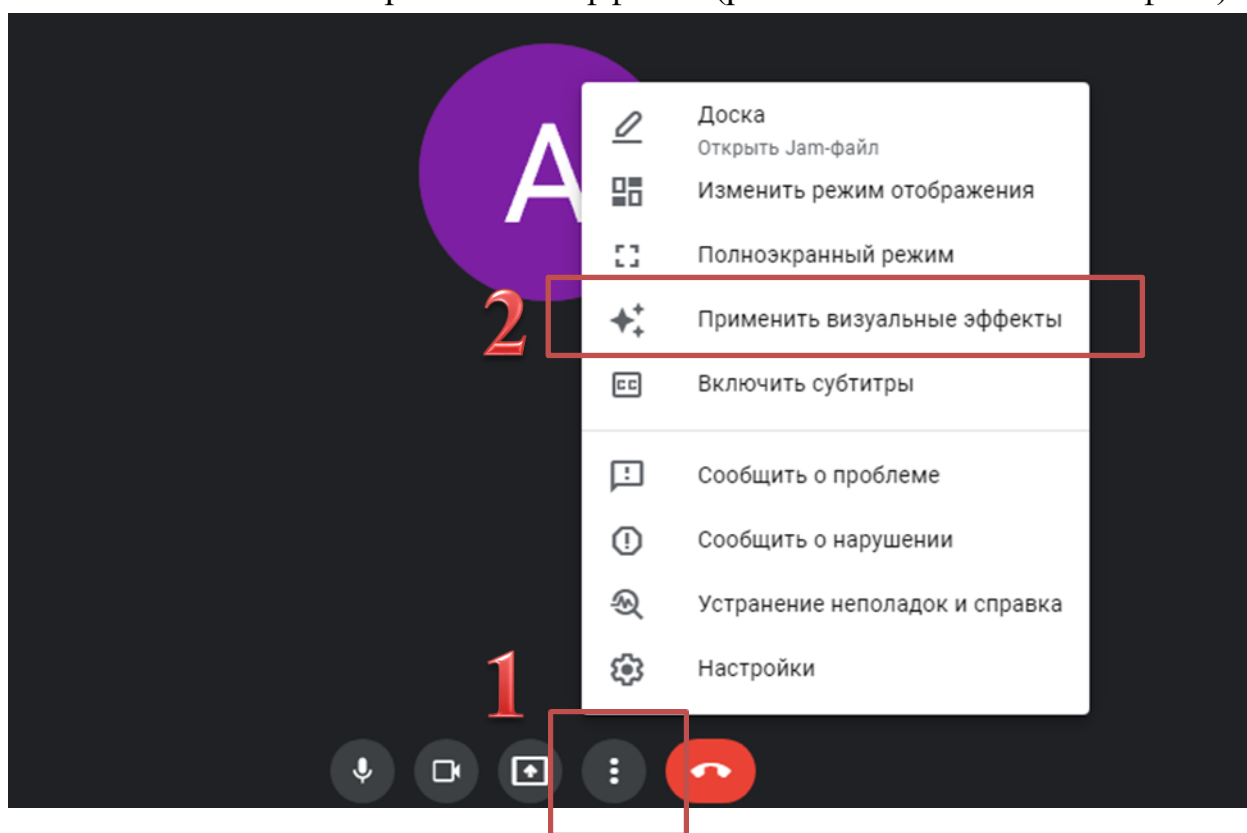
- Проводить демонстрацию экрана



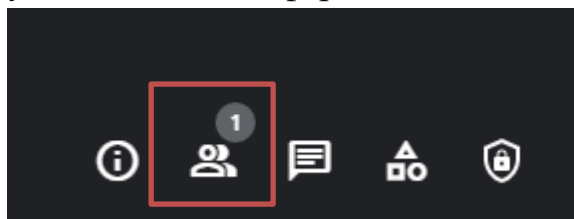
- Использовать интерактивную доску



- Использовать различные эффекты (размытие или наложение фона)



- На панели в правом нижнем углу, Вы можете наблюдать за участниками конференции



- Использовать чат

