

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Протокол № 3
от 31 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКППиК
 Е.В. Арефьева
приказ № 496
от 31 января 2023 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеразвивающих
программ для детей и взрослых
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой
промышленности и коммерции»

Настоящее Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – Положение) в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, единые для всех структурных подразделений Колледжа, которые также осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) осуществляется Колледжем.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226)

- Уставом Колледжа;

- иными нормативными актами, регулирующими сферу дополнительного образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых.

1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3 Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых направлены на оказание взрослому населению полноценной помощи в удовлетворении их индивидуальных потребностей, повышение уровня знаний и умений, в том числе среди работающего взрослого населения, и относятся непосредственно к программам дополнительного образования.

1.4 Методическое сопровождение образовательного процесса по ДОП осуществляется Колледжем.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХСЯ ПРОГРАММ

2.1. Содержание и сроки обучения определяются разработанной и утвержденной в Колледже ДОП. Допускается реализация ускоренного обучения по ДОП.

2.2. ДОП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. При разработке ДОП могут использоваться примерные программы, рекомендованные Министерством Просвещения РФ.

2.4. Структура ДОП включает в себя общую характеристику программы, содержание программы, материалы по оценке качества освоения программы, иные компоненты (организационно-педагогические условия):

2.4.1. Раздел «Общая характеристика программы» включает в себя:

- цель;
- планируемые результаты обучения (срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе);

- категория обучающихся;

- сроки обучения;

- форма обучения.

2.4.2. Раздел «Содержание программы» включает в себя:

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);

- календарный учебный график;

- рабочую программу дисциплины (определяет содержание учебных тем, перечень разделов и тем с реферативным описанием; получаемые знания, умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды самостоятельной работы обучающихся; формы самостоятельной работы обучающихся);

- учебно-методические материалы;

- материально-техническое обеспечение программы;

2.4.3. Раздел «Оценка качества освоения программы» включает в себя:

- формы текущего контроля;

- формы промежуточной/итоговой аттестации;

- примерный перечень контрольных вопросов;
- критерии оценки, зачета/незачета;

2.4.4. Раздел «Иные компоненты (организационно-педагогические условия)».

2.5. Названия ДОП должно отражать ее содержание.

2.6. Содержание реализуемой ДОП и/или отдельных ее компонентов должно быть направленно на достижения целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемых ДОП может корректироваться на основе требований потребителей образовательных услуг.

2.7. При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом соответствующих требований.

2.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельно) занятия, дистанционные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.9. Содержание ДОП определяются формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. В Колледже могут реализовываться следующие ДОП:

- индивидуальные программы, разработанные в интересах одного заказчика;
- программы для широкого круга потенциальных обучающихся;
- программы по заказу юридического лица.

3.2. Для утверждения ДОП необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ДОП, подготовленное в соответствии с макетом программы (Приложение 1);

- аннотация ДОП;

- отдельный учебный план;

- график обучения;

- материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. ДОП представляется в учебно-воспитательный отдел и рассматривается руководителем учебно-воспитательного отдела, затем представляется на рассмотрение и утверждение директору Колледжа.

3.4. Утвержденные ДОП с аннотацией размещаются на официальном сайте Колледжа.

3.5. Реализация новой ДОП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Колледжа, допускается только после согласования с директором Колледжа.

3.6. Колледж реализующие ДОП, ежегодно и/или по мере необходимости обновляет программу с учетом достижений современной науки и техники.

3.7. ДОП реализуются на русском языке в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

4.1. Организация и реализация образовательной деятельности по ДОП осуществляется Колледжем и другими структурными подразделениями Колледжа.

4.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке ДОП.

4.3. ДОП реализуется Колледжем самостоятельно, а также – посредством сетевой формы. Сетевая форма реализации ДОП может

применяться в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных вариантов обучения.

4.4. Сетевая форма реализации ДОП осуществляется на основании договора между Колледжем и другими образовательными организациями, производственными учреждениями/организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов самых различных организаций.

Сетевое взаимодействие может осуществляться в формах:

- совместной деятельности Колледжа и других образовательных организаций, направленной на обеспечение возможности освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе и образовательных, и производственных учреждений/организаций;

- зачета результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

4.5. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) и электронное обучение (далее - ЭО)

4.6. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории,

студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.8. Занятие в объединениях проводятся по ДОП различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется ДОП.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся структурным подразделением по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их возрастных особенностей.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. При реализации ДОП могут предусматривать как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие формы учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация ДОП может проводится и в форме классных занятий, экскурсий, концертов, походов, соревнований, сборов и тд.

4.14. При реализации ДОП возможно проведение массовых культурных и образовательных мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха обучающихся, родителей/законных представителей.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 35-45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

Занятия в объединениях могут проводится по группам, индивидуально или всем составом объединения одновременно.

Допускается сочетание различных форм обучения в соответствии с содержанием дополнительной общеразвивающей программы.

4.16. После окончания периода обучения происходит отчисление в связи с окончанием обучения по приказу директора. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

4.17. В случае, если ДОП предусмотрена итоговая аттестация, то отчисление осуществляется после прохождения итоговой аттестации.

4.18 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты.

4.19. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-

инвалидами и инвалидами образовательный процесс по ДОП организуется в соответствии с законодательством РФ.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. С целью реализации ДОП для проведения занятий с обучающимися на период проведения программы формируется педагогический состав.

5.2. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых Колледжем) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К реализации ДОП могут привлекаться лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5.4. Педагогические кадры имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации без отрыва от производства, участие в фестивалях конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещение занятий коллег и др.).

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственным за жизнь и здоровье обучающихся, во время организации образовательной деятельности по ДОП;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, плановую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса по ДОП;
- организовывать учебную работу в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать обучающихся и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность обучающегося, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся на занятиях;
- повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить презентационные, открытые и итоговые занятия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

6.1. Права и обязанности обучающегося.

6.1.1. Обучающийся вправе:

- обращаться к сотрудникам Колледжа по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения программы;

- иметь другие права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

6.1.2. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписание занятий) или извещать сотрудников Колледжа о причинах отсутствия на занятиях;

- в случае обучения с использованием ДОТ посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи;

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов и локальных нормативных актов Колледжа;

- соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7. ВТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

7.1. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемому результату обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДОП.

7.2. Внутренняя оценка качества освоения ДОП осуществляет Колледжем или структурным подразделением, реализующим ДОП, в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДОП и их результатов, а также требования к

внутренней оценке качества ДОП и результатов их реализации устанавливаются Колледжем самостоятельно в соответствии с ДОП.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП

8.1. Зачисление граждан производится приказом директором Колледжа, после подачи документов, согласно правил приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам и оплаты за обучение согласно договору об образовании.

8.2. Прекращение образовательных отношений.

До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу по письму.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- по завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- досрочно, по инициативе обучающегося, по заявлению или письму на имя директора в письменной форме;
- по инициативе Колледжа: при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению учебного плана;
- при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося, в том числе – при досрочном прекращении образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

8.6. Восстановление обучающихся на ДОП не производится. При желании обучающийся может возобновить обучение по той ДОП, по которой обучался ранее. В таком случае с обучающимися заключается новый договор на обучение в полном объеме по ДОП.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОП

9.1. Обучение по ДОП осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.2. Договор заключается до начала обучения по установленной в Колледже форме договора.

9.3. Стоимость обучения по ДОП устанавливается приказом директора на весь предусмотренный срок обучения по соответствующей ДОП (для каждого набора на ДОП).

9.4. Стоимость образовательных услуг устанавливается и оплачивается в рублях.

9.5. Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость обучения по ДОП не включаются и не оплачиваются той стороной

договора, на которую в соответствии с договором возложено обязательство по оплате, если иное не установлено договором.

9.6. Оплата обучения по ДОП производится в размере и порядке, определенном в договоре. Оплата обучения по ДОП может быть произведена авансом за несколько этапов (периодов) оплаты или за весь срок освоения ДОП.

9.7. Лица имеющие задолженность по оплате обучения по ДОП за любой период, обязаны погасить ее в соответствии с условиями принятых на себя обязательств.

9.8. Оплата обучения по ДОП производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Института.

9.9. Оплата обучения по ДОП может производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Снижение стоимости обучения по ДОП для отдельных категорий обучающихся оформляется как предоставление скидки обучающемуся не более 20% в соответствии со статьей 40 Налогового кодекса РФ. Скидка производится на основании: поступившего в Колледж или структурное подразделение заявления о предоставлении скидки от заявителя с указанием обоснования и приказа о предоставлении скидки, подписанного директором Колледжа.

9.11. Увеличение стоимости обучения по ДОП после заключения Договора не допускается.

9.12. В случае, если обучающийся/родитель обучающегося/законный представитель обучающегося заключил договор, оплатил стоимость обучения, но обучающийся не приступал к обучению, то возврат денежных средств производится полностью на основании заявления.

9.13. В случае если заказчик (обучающийся, родитель обучающегося/законный представитель обучающегося) не по вине Колледжа

(виновное бездействие заказчика) в течение срока реализации ДОП не воспользовался своим правом на получение от Колледжа услуг по обучению по ДОП полностью или частично, и при этом не заявил письменно о намерении отказаться от исполнения договора в части оказания услуг в одностороннем порядке, по истечении срока оказания услуги по обучению обучающегося по ДОП, то услуги по обучению по ДОП считаются оказанными в полном объеме (п.2 ст. 781 ГК РФ).

9.14. В случае, если обучающийся обучился по ДОП частично и заявил о прекращении обучения письменно, производится возврат денежных средств за неиспользованные дни обучения. На основании заявления оформляется приказ об отчислении лица из числа обучающихся по ДОП.

9.15. В случае, если в период оказания услуги по обучению по ДОП обучающийся по уважительной причине не посещал занятия частично, возврат денежных средств и перерасчет их не производится. Колледж должен обеспечить проведение индивидуальных занятий с обучающимся для достижения планируемых результатов обучения по ДОП.

9.16. По инициативе Института договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- не выполнение обучающимся по ДОП или части ДОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (часть образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости обучения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Настоящее Положение, а также изменение и дополнение к Положению вносятся Колледжем, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете.

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»
/ГАПОУ ПО «ПКПП и К»/

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ ПО «ПКППиК»

_____ Е.В. Арефьева

Дополнительная общеразвивающая программа

**«Название.....»
(..... часов)**

Автор (ы):

Фамилия И.О.

Пенза, 20____

Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка дополнительной общеразвивающей программы включает описание актуальности программы, цели и задач, планируемых результатов обучения, сроки реализации (продолжительность образовательного процесса), указание на категорию обучающихся (целевая аудитория), режим занятий, трудоемкость программы.

1.1. Актуальность программы

Актуальность дополнительной общеразвивающей программы состоит в том, чтобы отвечать приоритетным направлениям столичного образования, потребностям обучающихся и их родителей, социальному заказу общества. Включает описание педагогической целесообразности программы, отличительных особенностей, направленность, уровень обучения. Направленность дополнительной общеразвивающей программы определяется в соответствии с нормативными документами. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы на вводном, (ознакомительном), базовом и продвинутом (углубленном) уровнях.

Цель:

Цель отражает основную направленность дополнительной общеразвивающей программы на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; развитие творческих способностей; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; приобретение/совершенствование/освоение обучающимися знаний и навыков в определенной сфере деятельности (в соответствии с направленностью, уровнем и содержанием программы).

Задачи:

Задачи дополнительной общеразвивающей программы (обучающие, развивающие) должны соответствовать цели, содержанию, и быть четко сформулированными, указывать направленность усилий педагога на получение заданного результата.

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Планируемые результаты обучения (формулируются с учетом цели и содержания программы, должны соответствовать уровню и направленности программы):

В результате обучающиеся будут

знать:

уметь:

владеть:

Категория обучающихся: указывается возраст обучающихся, осваивающих данную дополнительную общеразвивающую программу

Форма обучения: очная, очно-заочная (менее 50% аудиторных занятий), заочная (менее 20% аудиторных занятий)

Режим занятий: (указывается количество занятий в неделю, количество часов на одно занятие), например: 3 часа в неделю

Трудоемкость программы: (указывается количественная характеристика учебной нагрузки учащегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом программы, включая организованную самостоятельную работу).

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план программы содержит: наименование разделов (модулей), тем; количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с распределением часов на теоретические и практические занятия (если есть такое разделение), а также формы контроля.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд. часов (ак. час)	Теоретические занятия	Практические занятия			
1	Раздел 1	14	2	12	10		24
1.1	Тема						
1.2	Тема						
1.3							
	Раздел 2						
2.1							
2.2							
	Итого						

2.2. Сетевая форма обучения (при наличии, удалите, если нет)

В случае использования сетевого взаимодействия, в образовательной программе указывается сетевая форма обучения, где перечисляются организации, привлекаемые к реализации программы и формы их участия.

№ п/п	Наименование организации-партнера	Участствует в реализации следующих модулей	Формы участия

2.3. (или 2.2.) Учебная программа

Содержание программы отражается через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, объема часов, в соответствии с учебным планом. Содержание реализуемой дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, объем в часах	Содержание
Раздел 1		
Тема 1.1. Тема как в учебном плане	Творческая мастерская, 4 часа	Краткое содержание
	Самостоятельная работа, 4	Краткое содержание
Тема 1.2		
.....		
Раздел 2.		
Тема 2.1		
Тема 2.2		
.....		
Раздел 3.		

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе дается описание форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии). Формы аттестации и оценочные материалы должны соответствовать планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе не является обязательной. В случае, если автор программы предполагает проведение итоговой аттестации, необходимо указать ее как форму контроля в учебном плане.

В приложениях к дополнительной общеразвивающей программе целесообразно разместить примеры занятий (сценарии), в которых раскрываются методы организации учебного процесса, примеры наиболее удачных – эталонных работ обучающихся и т.п. Содержание и количество приложений не регламентируются.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В разделе приводятся сведения об условиях проведения теоретических, практических и (или) лабораторных (при наличии) занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Отражается учебно-методическое и информационное обеспечение программы: перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения (минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы). При этом не менее 50% источников из списка основной литературы должно быть издано не более 5-ти лет назад).

Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

4.1. Литература

Основная: (выпуск изданий не позднее 5 лет, например, 2019-2023)

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Утверждено на заседании цикловой предметной комиссии

Протокол №__ от «__» _____20__ г.

Председатель ЦК _____/_____

**ПРОНУМЕРОВАННО,
ПРОШНУРОВАННО, СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 22
(двадцать два) ЛИСТА.**

**ДИРЕКТОР
ГАПОУ ПО «ПКПШК»**


_____ **Е.В. Арефьева**

