

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>3</u> от <u>29 января</u> 20 <u>22</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГАПОУ ПО ПКППиК <u>Е.В. Арефьева</u> приказ № <u>525</u> от <u>29 января</u> 20 <u>22</u> г. М.П.
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой  
промышленности и коммерции»

Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

- локальные нормативные акты Колледжа.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Положение) определяет процедуру, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение

имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – колледж).

1.2 Государственная итоговая аттестация (далее- ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является обязательной.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся (далее – выпускники), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии, в соответствии с настоящим Положением.

Выпускник считается успешно завершившим в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в том случае, если он прошел промежуточную по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практик, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.4 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными по каждой реализуемой в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» образовательной программе.

1.5 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

- для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО;

- для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.3 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - Оператор).

2.4 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.5 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются

оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.6 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект — самостоятельно выполненная техническая разработка, направленная на решение проектно-конструкторской или проектно-технологической задачи по специальности. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. В частности, он должен содержать в качестве результатов проектирования чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики или другие документы, свойственные проектам, реализуемым в производственной сфере. В дипломном проекте должна быть обоснована экономическая эффективность предложенных решений, рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности.

2.7 Дипломная работа - самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи. Для дипломных работ разделы экономического характера и охраны труда не являются обязательными (если образовательные программы напрямую не связаны с данными сферами деятельности). Однако если в дипломной работе представлены экспериментальные исследования, если её результаты

способствуют появлению новых устройств и систем или улучшению характеристик существующих, в ней должны быть освещены вопросы экономического характера и обеспечения охраны труда при выполнении экспериментов или эксплуатации рассматриваемых устройств.

2.8 Выполненные дипломные работы и дипломные проекты подлежат рецензированию.

2.9 Темы дипломных проектов (работ) определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.10 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.11 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа. Проект приказа об утверждении тем ВКР обязательно рассматривается на заседании выпускающей цикловой методической комиссии. Приказ об утверждении тем ВКР должен быть представлен на подпись директору колледжа не позднее 01 апреля текущего учебного года. В случае необходимости изменения темы ВКР, смены руководителя дипломного проектирования, вопрос об изменении темы или смене руководителя рассматривается соответствующей цикловой методической комиссией, формируется приказ во изменение ранее утвержденного приказа об утверждении тем ВКР.

2.12 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения



выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.13 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.14 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

2.15 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.16 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Положения.

### **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению

образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования).

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа на основании предложений председателей выпускающих методических цикловых комиссий Министерством образования Пензенской

области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.8 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются её председатель и не менее 4 членов государственной экзаменационной комиссии, из которых определяются заместитель председателя, секретарь и члены. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа

назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии является её членом без права голоса, ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее трёх членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.12 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий передаются секретарём ГЭК заместителю директора по организации образовательного процесса, который сшивает их в книгу и передает на хранение в архив колледжа.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Общие требования**

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого

государственного аттестационного испытания организация утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения выпускников, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

#### 4.2 Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

4.2.1 Итоговый государственный экзамен может проводиться в письменной или устной форме. Государственный экзамен не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4.2.2 Проект приказа о допуске к итоговому государственному экзамену готовит заместитель директора по организации образовательного процесса и представляет его на подпись директору колледжа не позднее, чем за один календарный день до проведения экзамена.

4.2.3 Государственные экзамены проводят по окончании основной, последней по учебному плану экзаменационной сессии. Порядок проведения, программы государственных экзаменов, критерии оценок разрабатывают выпускающие цикловые комиссии с учётом требований ФГОС при участии председателя ГЭК, рассматриваются выпускающими цикловыми методическими комиссиями и утверждаются директором колледжа.

4.2.4 Государственный экзамен проводится по утверждённой программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2.5 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте

проведения демонстрационного экзамена. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственные экзамены принимают на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. После аттестационных испытаний всех студентов комиссия в режиме закрытого заседания выставляет оценки. Далее в тот же день оценки объявляются студентам после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

#### 4.3 Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

4.3.1 Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, соответствовать будущей профессиональной деятельности выпускника в рамках специальности, а также она должна быть интересной предприятиям, соответствующим специальности, получаемой выпускником. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями. В случае если имеется заявка предприятия, то совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов или проведении предметных исследований.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.3.2 Выпускающие цикловые методические комиссии на заседании распределяют между студентами руководителей дипломных проектов (работ)

из числа преподавателей специальных дисциплин или специалистов предприятий. Каждому руководителю дипломного проекта (работы) одновременно могут быть определены не более 8 студентов за учебный год.

После утверждения тем дипломных проектов (работ) руководителями совместно со студентами разрабатывается задание на дипломный проект (работу), по установленной форме. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект (работу) должно быть утверждено председателем выпускающей цикловой комиссии не позднее недели после утверждения тем приказом. дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственных практик, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов из 2-3 человек. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

В каждой методической цикловой комиссии перед началом выполнения дипломного проекта (работы) разрабатывается график выполнения работы, который в обязательном порядке должен содержать:

- дату первого «вводного» собрания
- сроки согласования дипломного проекта (работы) председателем методической цикловой комиссии;
- сроки сдачи готовых работ на методическую цикловую комиссию;
- сроки рецензирования дипломных проектов (работ);
- сроки предварительной защиты дипломного проекта (работы) на методической цикловой комиссии.

График выполнения дипломного проекта (работы) рассматривается и утверждается на заседании выпускающей методической цикловой комиссии.

Объём и содержание дипломного проекта (работы) определяются документами, разработанными на выпускающей цикловой методической комиссии. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее

оформлению определяются Положением о порядке оформления дипломного проекта (работы) колледжа.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно со студентами плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Руководитель дипломного проекта (работы) помогает студенту сформулировать цель и формализовать выполняемые задачи по теме дипломного проекта (работы), определить график выполнения работы, осуществляет методическое руководство и контроль выполнения дипломного проекта (работы). Руководитель постоянно контролирует ход выполнения студентом работы в сроки, регламентируемые графиком выполнения дипломного проекта (работы). Обо всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность председателя цикловой методической комиссии. По окончании работы студента над дипломным проектом (работой), руководитель рассматривает результат в целом, в том числе и разделы дипломного проекта (работы). Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна: - соответствовать разработанному заданию; - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,



сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; - продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Студент обязан в сроки, установленные графиком выполнения дипломного проекта (работы), отчитываться о выполнении им отдельных этапов работы перед своим руководителем. В установленные сроки этапов промежуточной оценки хода выполнения дипломного проекта (работы) председатель выпускающей цикловой комиссии организует совместно с руководителями ВКР проверку выполненных объемов работ и соответствие материалов, представленных дипломниками. Результат по каждой проверке представляется в виде выводов о выполнении графика выполнения дипломного проекта (работы) каждым студентом.

В выводе указывается фактическое выполнение студентом работы. Выводы о ходе выполнения дипломного проекта (работы) рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. В сроки, установленные графиком выполнения дипломного проекта (работы), проводится предварительная защита на цикловой методической комиссии, на которой дипломник представляет результаты своей работы.

Для проведения предварительной защиты на цикловой методической комиссии формируется комиссия по предварительной защите дипломного проекта (работы). Состав комиссии утверждает председатель цикловой методической комиссии. Комиссия проводит экспертную оценку соответствия объема и содержания представленного материала заданию на работу, а также уровень подготовки дипломника по специальности. Студент, показавший неудовлетворительный уровень подготовки по специальности или незаконченную работу, отправляется на повторную (предварительную) защиту, сроки которой устанавливаются членами комиссии по предварительной защите. В случае повторной неудовлетворительной оценки уровня подготовки или не соответствия представленной работы заданию, комиссия представляет свои

заклучения на заседание цикловой методической комиссии, и цикловая методическая комиссия может рекомендовать указанного студента к отчислению. По завершении студентом подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы и подписывает её.

Дипломный проект (работа) сдается в сшитом виде на цикловую методическую комиссию вместе с заданием руководителя в сроки, установленные графиком выполнения работы. Дипломный проект (работа) принимается в случае наличия подписей: руководителя и самого дипломника. В случае отсутствия одной из подписей на одном из документов ВКР, дипломный проект или работа не принимаются.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Итоговая фраза отзыва должна содержать оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вывод о соответствии уровня студента квалификации предусмотренной ФГОС СПО соответствующей специальности.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

Допущенные выпускающей цикловой методической комиссией к защите дипломные проекты (дипломные работы), направляются председателем цикловой комиссии одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками цикловой комиссии, либо колледжа, рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет

письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Срок рецензирования не должен превышать трех дней. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Отзыв рецензента содержит анализ проделанной выпускником работы и освещает следующие моменты:

- в какой степени дипломный проект (дипломная работа) отвечает требованиям выданного задания, все ли вопросы, поставленные в нем, решены в достаточной степени;

- насколько актуально выбрана тематика дипломного проекта (дипломной работы);

- оценку качества выполнения дипломного проекта (дипломной работы);

- качество графических и иллюстрационных частей проекта и пояснительной записки, их соответствие требованиям ЕСКД и ГОСТ;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- оценку работы в пятибальной системе и возможность присвоения дипломнику квалификации в соответствии с соответствующим ФГОС СПО.

Содержание отзыва и рецензии (программы подготовки специалистов среднего звена) доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты работы.

Выпускающая цикловая методическая комиссия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. На основании представленных дипломных проектов (работ) не позднее чем за десять дней до дня защиты цикловой комиссией, составляется список студентов допущенных к защите работ и готовится проект приказа о допуске студентов к защите дипломного проекта (работы). Председатели цикловых комиссий формируют служебные о допуске

студентов к защите дипломного проекта (работы) и обеспечивают его подписание в срок не позднее, чем за один календарный день до срока защиты работ. Приказ о допуске студентов к защите дипломного проекта (работы) утверждается директором колледжа.

По итогам предварительной защиты председатели выпускающих методических цикловых комиссий составляют пофамильный график защиты дипломного проекта (работы), который размещается на информационных стендах не позднее, чем за 3 дня до итоговой защиты работ.

Студенты, отчисленные за невыполнение графика выполнения дипломного проекта (работы), могут повторно, но не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после отчисления выполнить и защитить дипломного проекта (работы). При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. Решение о сохранении или изменении темы дипломного проекта (работы) принимается выпускающей цикловой методической комиссией.

#### 4.4 Организация защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с обязательным участием не менее двух третей состава комиссии, при условии присутствия председателя или его заместителя. В случае несоблюдения данных требований защита или переносится на другой день, или приостанавливается. Секретари учебной части готовят к заседанию экзаменационной комиссии направление на защиту дипломного проекта (работы), с указанием результатов обучения, прохождения практики студентом.

Защита выпускной работы предполагает представление студента, заслушивание доклада студента по материалам выпускной квалификационной работы, ответы студента на вопросы, дискуссию, обсуждение доводов автора и оппонентов (председателя и членов ГЭК). По результатам защиты государственная экзаменационная комиссия выносит решение об итоговой

оценке. Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и проч.) устанавливает ГЭК. Студенты, представляющие ВКР на данную комиссию, должны быть заблаговременно информированы о регламенте заседания ГЭК, о форме представления демонстрационных материалов.

Доклад по материалам выпускной работы следует иллюстрировать демонстрационными материалами с краткими текстовыми формулировками цели, решаемых задач, итогов работы; основными формулами; функциональными и принципиальными схемами; эскизами и чертежами устройств; таблицами и графиками полученных зависимостей, прочими наглядными материалами. Демонстрационные материалы могут быть разного вида:

- графические плакаты и чертежи (листы формата А1);
- компьютерная презентация (набор слайдов, проецируемых с компьютера на экран. Членам комиссии необходимо предоставить несколько подшивок бумажных копий всех слайдов);
- физические модели и разработки, выполненные в ходе проектирования.

Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Рекомендуемая структура плана доклада:

- Название доклада. Тематика работы (к какой сфере относится). Место выполнения. Характер работы (теоретическая, экспериментальная, проектная, учебно-методическая, разработка устройства, системы, проч.).
- Цель работы, ее актуальность, практическая важность.
- Формулировка решаемых в работе задач. Перечисление возможных методов их решения. Описание и обоснование выбранных (предложенных) методов.
- Изложение последовательности действий, направленных на решение задач, и краткое описание полученных результатов.
- Общий анализ результатов, выводы по итогам работы. Перспективы

развития исследований по данной теме.

После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Далее оглашаются отзыв руководителя и рецензия. Докладчику предлагают ответить на замечания рецензента. Затем происходит обсуждение работы. В конце обсуждения председатель предоставляет докладчику заключительное слово с тем, чтобы он смог ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов экзаменационной комиссии.

При оценке учитывается:

- степень соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника через содержание доклада и ответов на вопросы;
- практическая значимость ВКР;
- качество и оформление работы, грамотность составления текстового и графического материала;
- отзывы рецензента и руководителя работы.

#### 4.5. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена

4.5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5.2. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.5.3. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.5.4. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за



сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

к) организаторы, назначаемые колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5.5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.5.6 Лица, указанные в пунктах 4.5.4 и 4.5.5. обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.5.7. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания

демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.5.8. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник

признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### 4.6 Присвоение квалификации.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности, профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца принимает ГЭК по положительным результатам итоговой государственной аттестации (оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»). Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Студентам, выполнившим ВКР, но получившим при защите неудовлетворительную оценку предоставляется право повторной защиты работы не ранее, чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. В этом случае

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение, можно ли допустить студента к повторной защите той же работы или же ему должно быть дано новое задание, и определяют срок повторной защиты. Повторные защиты не могут назначаться более двух раз для одного студента. Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа.

По итогам работы ГЭК подготавливается отчет председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК обязательно должен содержать рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников и оформляется по установленной в колледже форме. Отчеты председателя ГЭК заслушиваются на заседаниях методических цикловых комиссий колледжа, утверждаются директором колледжа.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не считая членов экспертной группы.

## **5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствуют члены ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены



образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по личному заявлению восстанавливается на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную

комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание

апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при

их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем

апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
(ГАПОУ ПО «ПКППиК»)

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена  
(переводу результатов (баллов) демонстрационного экзамена в оценку и  
по присвоению квалификации)**

Специальность среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

шифр, наименование профессии/специальности		
Наименование компетенции	КОД	ID

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

Член государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

**СЛУШАЛИ:**

1. О результатах государственной итоговой аттестации.
2. О присвоении квалификации по профессии/специальности

**ВЫСТУПИЛИ:**

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_.

1. Обучающиеся допущены к защите выпускной квалификационной работе в виде демонстрационного экзамена приказом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

2. В комиссию представлены следующие документы: приказ о составе ГЭК, приказ о составе Экспертной группы по демонстрационному экзамену, документы, свидетельствующие об освоении обучающимися профессиональной образовательной программы в полном объеме и успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом: сводная ведомость; зачетная книжка; приказ о допуске к ГИА, протокол проведения демонстрационного экзамена.

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:**

В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции  
« \_\_\_\_\_ » профильного уровня, КОД \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
наименование компетенции





Министерство образования Пензенской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»  
(ГАПОУ ПО «ПКППиК»)

ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной  
квалификационной работы по программе среднего профессионального образования**

Код и наименование специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

шифр, наименование профессии/специальности

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Вид выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

для специальности: дипломная работа или дипломный проект

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

Член государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. полностью, должность, место работы

**СЛУШАЛИ:**

О защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, должность

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_ листах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия.

Общая характеристика сообщения студента по теме:

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы студента)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

(отлично / хорошо / удовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

квалификацию \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании \_\_\_\_\_  
(если «с отличием», указать)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» - \_\_\_\_ голосов;

«Против» - \_\_\_\_ голосов;

«Воздержался» - \_\_\_\_ голосов;

Решение принято \_\_\_\_\_  
(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

(указать при наличии или слово «нет»)

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Секретарь  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ /Ю.Н. Артамошкина/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

1. Обучающемуся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью
2. Специальности \_\_\_\_\_  
шифр, наименование специальности
3. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
4. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.
5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

- 1
- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_
- 2
- 2.1 \_\_\_\_\_
- 2.2 \_\_\_\_\_
- 2.3 \_\_\_\_\_
- 3
- 3.1 \_\_\_\_\_
- 3.2 \_\_\_\_\_
- 3.3 \_\_\_\_\_

Заключение

Список используемых источников

Приложения

6. Перечень графического / иллюстрированного / практического материала:

Наименование	Кол-во	Масштаб

Рассмотрено на заседании методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

подпись обучающегося



Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»  
/ГАПОУ ПО ПКППиК/

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ  
Директор  
\_\_\_\_\_ /Е.В. Арефьева/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_

тема работы в соответствии с приказом

Вид ВКР: дипломная работа

Выполнена обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Форма обучения очная

Руководитель	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Консультант по экономической части	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Председатель МК	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Нормоконтролер	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Рецензент	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Пенза, 202\_\_ г

**Отзыв руководителя  
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Соответствие ВКР заданию \_\_\_\_\_

3. Качество разработки отдельных разделов и применения передовых методов и новейших научных достижений при решении вопросов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Уровень общей подготовленности выпускника, способность его к самостоятельной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рецензия  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Полнота реализации задач исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Замечания к выполнению ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: рекомендована к защите с оценкой за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рецензент: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 47  
(сорок семь) ЛИСТОВ.**

**ДИРЕКТОР  
ГАПОУ ПО «ПКПШК»**  
  
**Арефьева Е.В.**

