

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКШПК» Протокол № <u>3</u> от <u>29 декабря</u> 20<u>23</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО ПКШПК  Е.В. Арефьева приказ № <u>496</u> от <u>29 декабря</u> 20<u>23</u> г. М.П.</p> 
---	---

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным
программам и программам профессионального
обучения
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – программы ДПО и ПО) в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж).

Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»;
- Правил трудового внутреннего распорядка;
- настоящих правил.

На обучение по программам ДПО и ПО принимаются граждане Российской Федерации, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.2. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется Учебным центром ДПО.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Учебный центр ДПО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО и ПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО и ПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО и ПО определяется образовательной организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и ПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах образовательной организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО и ПО, предъявляют:

- заявление физического лица или заявку от юридического лица о приеме на обучение (Приложение 1);

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал или копию документа о основном общем, среднем общем, среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО и ПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (Приложение 3).

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО и ПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО и ПО осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО и ПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО и ПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;

- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО и ПО;

- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО и ПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1

Образец заявления о приеме на обучение физических лиц

Директору ГАПОУ ПО ПКППиК

_____ Е.В. Арфьевой

от _____

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть) _____

(наименование программы)

в очной форме в объеме _____ часа в период с _____ по _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

(перечень прилагаемых документов)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации; программой обучения (программой профессиональной переподготовки/повышения квалификации (ненужное вычеркнуть), правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Образец договора об образовании по основным программам профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе

ДОГОВОР № _____
об образовании _____

г. Пенза
договора)

«_____» _____ 20____ г.
(дата заключения)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – ГАПОУ ПО «ПКППиК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "21" ноября 2014 г. регистрационный номер Л035-01221-58/_00205447, выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арефьевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 05.08.2014года №50/01-07, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г. Пензы от 15 августа 2014года и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся»¹, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу - _____ в пределах квалификационных требований (профессиональных стандартов) в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Форма обучения _____ (указать форму обучения: очная или очно-заочная)

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет с _____ по _____

Срок обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев, лет)

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается СВИДЕТЕЛЬСТВО УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.6. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.7. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.8. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

¹ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

3.3. (указывается категория Обучающегося)

3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными требованиями, предъявляемые к профессии, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

3.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.8. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.9. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.10. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.11. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.12. Обучаться в колледже по образовательной программе с соблюдением требований, установленных тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, должностям служащих, квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.13. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.3. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.4. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.5. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.8. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

4.9. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.10. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

4.11. Расторгнуть Договор;

4.12. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

5.2. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

5.3. Колледж, вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платной образовательной услуги за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.4. Оплата производится единовременно в размере 100% стоимости образовательной услуги в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, но не позднее даты начала оказания образовательной услуги (даты издания приказа о зачислении).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

6.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени: от даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

8.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

являясь родителем /законным представителем) обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

согласен (а) на обработку моих персональных данных моих, моего ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и проживания; паспортные данные, или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; дата рождения; контактный телефон (в том числе мобильный, рабочий); адрес электронной почты; место работы (учебы), должность, адрес организации; адрес электронной почты; фото и видео материалы, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса по дополнительной _____ общеразвивающей _____ программе «_____», создания информационных баз данных, отчетной документации, формирования личных дел обучающихся.

Все персональные данные могут быть использованы с целью исполнения Договора об оказании образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись

Ф.И.О.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 12
(двенадцать) ЛИСТОВ.**

**ДИРЕКТОР
ГАПОУ ПО «ПКПШК»
 Арефьева Е.В.**