

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГАПОУ ПО «ПКПП и К»
Протокол № 10
от 21 октября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО «ПКПП и К»
 **Е.В. Арефьева**
приказ № 15
от 21 октября 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Пензенской области
«Пензенский колледж пищевой промышленности
и коммерции»**

Настоящее Положение о пропускном и внутри объектовом режимах в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 05 октября 2009 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТом Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- иными локальными нормативными актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж), а также вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения в Колледже.

1.2. Пропускной режим в Колледже устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся, их родителей (законных представителей и посетителей в здания Колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Колледжа.

1.3. Внутриобъектовый режим в Колледже устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима в Колледже возлагается на штатных работников, на которых в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение - на штатных сторожей (вахтеров) или сотрудников охранных предприятий, осуществляющих охранные функции. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора Колледжа и педагогических работников назначается дежурный администратор.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей, обучающихся, их родителей (законных

представителей), весь педагогический состав, других работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1 Общие требования

2.1.1 Пропуск работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей в здания Колледжа осуществляется через основной вход, оборудованный стационарным металлоискателем, системой контроля и управления доступом.

Запасные входы (выходы) в здания открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного входа (выхода) контроль осуществляет работник, который его открыл и сторож (вахтер) или сотрудник охрannого предприятия, осуществляющего охранные функции в Колледже.

2.1.2 Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить сторожу (вахтеру) или сотруднику охрannого предприятия об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора пропуск граждан на территорию и в здания Колледжа может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.4 При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, работники и посетители выходят из здания без учета требований,

установленных настоящим Положением. Проходить в здания Колледжа при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным должностным лицам - по ликвидации последствий происшествия.

2.1.5 Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак - проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Колледжа и в его сопровождении. Пропуск собаки - проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.6 В соответствии со статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии» запрещен пропуск сотрудников, обучающихся или посетителей на территорию Колледжа, имеющих при себе огнестрельное или холодное оружие, и другие запрещенные предметы.

2.2 Пропускной режим работников и обучающихся Колледжа

2.2.1 В Колледже действует система контролируемого управляемого доступа (СКУД), обеспечивающая электронный учет входа-выхода обучающихся и работников Колледжа. Электронный пластиковый пропуск является основным элементом системы контролируемого управляемого доступа, имеет идентификационный номер. Каждый работник и обучающийся Колледжа должен иметь электронный пропуск. Работники и обучающиеся Колледжа входят на территорию и в здания Колледжа и выходят из зданий Колледжа на основании электронного пропуска. В случае отсутствия электронного пропуска допуск осуществляется по при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2 Документами для подтверждения личности для прохода на территорию Колледжа являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- служебное удостоверение государственных органов;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- студенческий билет обучающегося.

Предоставление сведений с использованием сервиса Цифровой ID приравнивается к предоставлению соответствующих документов.

2.2.3 Для обеспечения безопасности на входе в помещения установлен стационарный металлодетектор. Правила его прохода оговорены настоящим Положением, а также в памятке для посетителей, сторожей (вахтеров) и сотрудников охранных предприятий, осуществляющих охранные функции в Колледже.

2.2.4 В нерабочее время, выходные и праздничные дни в здания Колледжа допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым необходимо быть в зданиях в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или иным уполномоченным работником.

2.2.5 Обучающиеся входят и выходят из здания Колледжа на основании электронного пропуска и при предъявлении студенческого билета. В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета он допускается в здание с разрешения дежурного администратора после установления личности.

2.2.6 Обучающиеся допускаются на объект в период проведения учебных занятий. Обучающиеся вне установленного времени допускаются с разрешения директора Колледжа, либо дежурного администратора. Обучающиеся

допускаются на объект после установления личности и статуса «обучающегося».

2.2.7 Пропуск и выход обучающихся осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.2.8 настоящего Положения, обучающиеся проходят в здание с разрешения классного руководителя или дежурного администратора после установления личности.

Обучающиеся могут проходить и выходить из здания Колледжа в период проведения занятий и перемен:

- для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;
- участия в уроках физической культуры, проводимых на территории колледжа или за ее пределами.

2.2.8. Обучающиеся, прибывшие в здания Колледжа в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здания Колледжа с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора, после установления личности и статуса «обучающегося».

2.3 Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.3.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – посетители) для разрешения личных вопросов осуществляется с 14-00 до 17-00. Проход посетителей к администрации Колледжа возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный сторож (вахтер) или сотрудник охранного предприятия должен быть проинформирован заранее.

2.3.2. Проход посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей

осуществляется дежурным сторожем (вахтером) или сотрудником охранного предприятия в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания по документу, удостоверяющему личность, и является обязательной.

2.3.3. Посетители, не желающие проходить регистрацию и (или) не предоставившие документ, удостоверяющий личность, в Колледж не допускаются с мотивированной ссылкой на настоящее Положение. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящегося на стационарном посту охраны.

2.3.4. Незапланированный проход посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.3.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители допускаются в здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения или заранее подготовленным списком приглашенных, заверенным печатью и подписью директора.

2.4 Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных и обслуживающих организаций

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных и обслуживающих организаций проходят и выходят из здания по распоряжению директора Колледжа или на основании заявок и согласованных письменных списков с предоставлением удостоверения личности в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения.

2.4.2. Выполнение работ осуществляется под контролем работника Колледжа, назначенным приказом директора.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется

беспрепятственно в сопровождении работника или дежурного сторожа (вахтера), либо сотрудника охранного предприятия, осуществляющего охранные функции в Колледже.

2.5 Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, проходят и выходят из здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения, и записью в журнале учета посетителей.

2.5.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Колледжа, дежурный сторож (вахтер) или сотрудник охранного предприятия немедленно докладывает директору, а в его отсутствие - дежурному администратору или заместителю директора.

2.6 Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.6.1 Проход и выход из здания Колледжа представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора,

при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2 Проход и выход из здания Колледжа лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Положения, с записью в журнале учета посетителей.

3 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в зону отведенной стоянки. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора въезд транспортных средств на территорию Колледжа может ограничиваться.

3.2 Въезд (выезд):

– мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных гражданско - правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), либо на основании списков, заверенных директором;

– транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором или уполномоченным лицом.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию Колледжа запрещен.

3.3 Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Колледжа пропускаются беспрепятственно.

3.4 При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.5 Сведения о допущенном на территорию Колледжа автотранспорте дежурный сторож (вахтер) или сотрудник охранного предприятия, осуществляющего охранные функции, заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

4.1 Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здания Колледжа осуществляется через основные ворота, основной вход в здания, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2 Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками Колледжа осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе (ввозе) на территорию и в здания Колледжа большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и (или) завизированного директором.

Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3 Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4 Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении 1 к настоящему Положению. Осмотр производит ответственный за пропускной режим. Ручная кладь посетителей вносится (выносится) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный сторож (вахтер) или сотрудник охранного предприятия, осуществляющего охранные функции в Колледже, с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный сторож (вахтер) или сотрудник охранного предприятия, осуществляющего охранные функции в Колледже, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.5 Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.6 Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный сторож (вахтер) заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники Колледжа в журнале входящей (исходящей документации).

5 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

5.1 Общие требования

5.1.1 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Колледжа разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07-30 до 19-00 в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07-00 до 20-00;
- работникам столовой с 05-00 до 19-00;
- посетителям с 09-00 до 18-00.

5.1.2 В любое время в Колледже могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора по служебной необходимости.

5.1.3 В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию Колледжа может быть ограничено.

5.2 Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1 В Колледже запрещено:

- осуществлять фото и видеосъемку без разрешения директора или его заместителей;
- курить на территории и зданиях Колледжа;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- проживать каким бы то ни было лицам;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2 В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2.3 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории Колледжа.

5.2.4 Все работники, находящиеся в Колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сотруднику охраны, принять меры для ликвидации опасности.

5.2.5 Работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

5.3 Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1 По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются дежурным администратором.

5.3.2 Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей

осуществляются дежурными сторожами (вахтерами) или сотрудниками охранных предприятий, осуществляющих охранные функции в Колледже, под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3 В случае не сдачи ключей дежурный сторож (вахтер) или сотрудник охранных предприятий, осуществляющего охранные функции в Колледже, закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4 Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4 Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1 С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (электросиловые щиты, теплоузлы, серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.), куда допуск имеют только отдельные сотрудники по должностным обязанностям.

5.4.2 В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного сторожа (вахтера) или сотрудника охранных предприятий, осуществляющего охранные функции в Колледже, и представителя администрации.

6 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданиям Колледжа может быть прекращено или ограничено.

6.2 При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно - спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

7.1 Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2 Лицо, нарушающее пропускной и (или) внутриобъектовый режимы, может быть задержано дежурным сторожем (вахтером) или сотрудниками охранных предприятий, осуществляющих охранные функции в Колледже, на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ И УСТРОЙСТВ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ) И ПРИМЕНЕНИЮ
В КОЛЛЕДЖЕ**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

- предметы, поражающее действие которых основано на электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или излучения;

- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Коллющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для брития или лезвия, луки, арбалеты;

- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;

- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как коллющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно - воспитательном процессе, хозяйственных целях организации образования);

- медицинские шприцы.

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

4. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.