

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»  
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

СОГЛАСОВАНО

ИП Агафонов С.В.

Директор

 /Л.П. Агафонова/

«02» октября 2025 г.

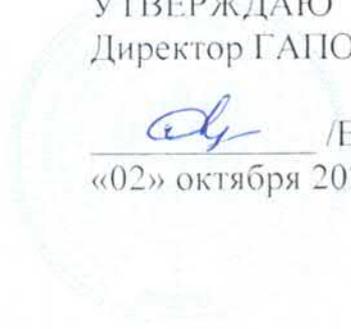


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

 /Е.В. Арефьева/

«02» октября 2025 г.



Программа

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 2 от 01 октября 2025 г.

город Пенза, 2025-2026 учебный год

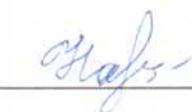
Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. N 373.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» /ГАПОУ ПО «ПКППиК»/

Разработчик: заместитель директора по УПР ГАПОУ ПО «ПКППиК»  
Ю.Н. Артамошкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения

Протокол № 2 от 24 сентября 2025 г.

Председатель Методической комиссии  /Т.Г. Назарова/

Программа обсуждена на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 01 октября 2025 г.

Председатель  /Е.В. Арефьева/

## Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
2.1 Вид государственной итоговой аттестации	8
2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
2.4 Тематика выпускной квалификационной работы	9
2.5 Требования к структуре выпускной квалификационной работы	12
3 Руководство дипломной работой	15
4 Рецензирование дипломной работы	16
5 Процедура защиты дипломной работы	16
5.1 Условия подготовки к проведению процедуры защиты	16
5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.	18
5.3 Перечень документов к проведению ГИА	19
5.4 Необходимые материалы для проведения процедуры ГИА	19
5.5 Материалы и документы, предоставляемые выпускниками в ГЭК, оборудование, используемое для проведения ГИА	20
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции	22
7 Порядок проведения государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	24
8 Хранение выпускных квалификационных работ	27
Приложение А (бланк задания на ВКР)	
Приложение Б (бланк титульного листа)	
Приложение В (бланк отзыва руководителя)	
Приложение Г (бланк рецензии на ВКР)	
Приложение Д (бланк содержания на ВКР)	

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по профессии и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ООП СПО в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее Колледж) по специальности СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. N 373;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272" О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (образцы диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к диплому);

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления";

— Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода)»;

— Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и

коммерции».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, в части освоения основных видов деятельности:

1. Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке.
2. Производство хлеба и хлебобулочных изделий.
3. Производство кондитерских изделий.
4. Производство макаронных изделий.
5. Организация работы структурного подразделения.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Приемка, хранение и подготовка сырья к переработке.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

2. Производство хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

3. Производство кондитерских изделий.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс

производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

4. Производство макаронных изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

5. Организация работы структурного подразделения.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Вид государственной итоговой аттестации**

Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности среднего профессионального образования по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий в соответствии с учебным планом является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

## **2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с учебным планом:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, всего недель	6 нед.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	4 нед.
ГИА.02	Защита дипломной работы	2 нед.

## **2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Выполнение дипломной работы и её защита осуществляются согласно учебным планам по очной форме обучения, год начала подготовки – 2022 г.:

- подготовка дипломной работы – с 18.05.2026 г. по 13.06.2026 г.
- защита дипломной работы – с 15.06.2026 г. по 27.06.2026 г.

## **2.4 Тематика дипломной работы**

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, тема ВКР должна соответствовать содержанию одному или нескольким профессиональным модулям.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методической комиссии с участием председателей ГЭК, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании методической комиссии.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися и назначение руководителей оформляется приказом директора Колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на дипломную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании педагогического совета Колледжа.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Примерная тематика ВКР представлена в таблице 1.

Таблица 1

Примерная тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия хлеб «Лист»	ПМ.02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия «Узелок с овсяными хлопьями»	ПМ.02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления булочки для бургера на закваске с потрескавшейся корочкой	ПМ.02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия «Ароматный хлеб на основе сыворотки»	ПМ.02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия «Гречневый колосок»	ПМ.02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия «Закрытый пирог с вишней и заварным кремом»	ПМ.02 Производство хлеба и хлебобулочных изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления муссового пирожного	ПМ.03 Производство кондитерских изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления низкокалорийного торта	ПМ.03 Производство кондитерских изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления торта	ПМ.03 Производство кондитерских изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления кекса	ПМ.03 Производство кондитерских изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения

Продолжение Таблицы № 1	
1	2
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия	ПМ.03 Производство кондитерских изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения
Организация и ведение технологического процесса приготовления изделия	ПМ.03 Производство кондитерских изделий, ПМ 06 Организация работы структурного подразделения

## 2.5 Требования к структуре дипломной работы

Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение А);
- содержание (Приложение Д);
- отзыв руководителя (Приложение В);
- рецензию (Приложение Г).

По структуре дипломная работа состоит из введения, технологической, организационной и экономической частей, заключения, списка используемых источников, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

В технологической части дается характеристика предприятия, ассортимента продукции, вырабатываемой предприятием, разрабатывается фирменное изделие, нормативно-техническая документация на фирменное изделие.

Организационная часть (расчетно-пояснительная записка), включает разработку вопросов технологии, организации, управления качеством продукции, экологии, охраны труда.

Экономическая часть включает расчет экономической эффективности разрабатываемого объекта, раскрывает аналитические, творческие и иные способности, показывает возможности планирования действий и прогнозирования результатов при конкретных обстоятельствах на основе

проведенного анализа, демонстрирует умение быстро адаптироваться и принимать решения.

Все главы дипломной работы должны быть логически связаны между собой. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Объем основной части дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2х страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц дипломной работы.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД, ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления (с Поправками), ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления и (или) другим нормативным документам.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

Перечень тем дипломных работ, закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломных работ (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть и т.п.), оформляется приказом директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

#### **4. Рецензирование дипломной работы**

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, преподавателей ВУЗа, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломных работ и др.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора Колледжа.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению дипломной работы (если они возникают);
- рекомендованную оценку рецензента.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Директор Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем производится запись на титульном листе дипломной работы.

## **5. Процедура защиты дипломной работы**

### **5.1. Условия подготовки к проведению процедуры защиты**

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, соответствующей требованиям ФГОС СПО 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая создается руководством по образовательной программе СПО, реализуемой Колледже.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:

– комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника колледжа при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Пензенской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав ГЭК не может быть меньше 5 человек и не должен превышать 8 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

График проведения заседаний ГЭК утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

## **5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Вопрос о допуске дипломной работы к защите рассматривается на заседании методической комиссии по направлению деятельности и оформляется протоколом. Готовность к защите определяется директором Колледжа.

Предзащита дипломной работы проводится не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится согласно номенклатуре дел. В протоколе записываются итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, краткое содержание отзыва, рецензии.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом

дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

### **5.3 Необходимые материалы для проведения процедуры ГИА**

- ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «ПКППиК»;

- Программа государственной итоговой аттестации ГАПОУ ПО «ПКППиК»;

- листы ознакомления выпускников с Программой государственной итоговой аттестации;

- приказ об утверждении графика проведения ГИА;

- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации на 2026 год;

- приказ об утверждении апелляционной комиссии 2026 год по результатам государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске выпускников к ГИА;

- протоколы проведения ДЭ;

- сводная ведомость успеваемости студентов;

- зачетные книжки студентов;

- ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

### **5.4 Материалы и документы, предоставляемые выпускниками в ГЭК, оборудование, используемое для проведения ГИА**

Материалы:

- дипломные работы, содержащие пояснительную записку и приложения к ним;

- отзывы руководителей на дипломные работы;

- рецензии на каждую дипломную работу;

Оборудование:

- компьютер, ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран.

### **5.5 Результаты защиты дипломных работ**

Результаты защиты дипломных работ обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

*Оценка «отлично»* ставится, если тема работы актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными работы, легко отвечает на поставленные

вопросы. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

*Оценка «хорошо»* ставится, если тема работы актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует данными работы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

*Оценка «удовлетворительно»* – если тема работы актуальна, определены цели и задачи, объем и выполнение работы соответствует поставленным целям, в отзывах рецензента имеются замечания. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* – если в работе определены цели и задачи, но объем и содержание работы не соответствуют поставленным целям и задачам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не меньший предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек

из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные

сроки, установленные Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, и хранится в архиве Колледжа.

**7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится государственная итоговая аттестация с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты согласно номенклатуры дел. Срок хранения дипломной работы - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ГАПОУ ПО ПКППиК.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»  
/ГАПОУ ПО ПКППиК/

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
МП \_\_\_\_\_ /Ю.Н. Артамошкина/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

1. Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ФИО)
2. Специальности \_\_\_\_\_
3. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
4. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.
5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

- 1 Технологическая часть
  - 1.1 \_\_\_\_\_
  - 1.2 \_\_\_\_\_
  - 1.3 \_\_\_\_\_
- 2 Организационная часть
  - 2.1 \_\_\_\_\_
  - 2.2 \_\_\_\_\_
  - 2.3 \_\_\_\_\_
- 3 Экономическая часть
  - 3.1 \_\_\_\_\_
  - 3.2 \_\_\_\_\_
  - 3.3 \_\_\_\_\_

Заключение

Список используемых источников

Приложения

6. Перечень графического / иллюстрированного / практического материала:

Наименование	Кол-во	Масштаб

Рассмотрено на заседании методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)



Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»  
/ГАПОУ ПО ПКППиК/

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Директор

\_\_\_\_\_ /Е.В. Арефьева/

МП « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_ (тема)

Вид ВКР: дипломная работа

Выполнена обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий  
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения очная

Руководитель	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Консультант по экономической части	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Председатель МК	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Нормоконтролер	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Рецензент	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Пенза, 202\_\_ г

**Отзыв руководителя  
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Соответствие ВКР заданию \_\_\_\_\_

3. Качество разработки отдельных разделов и применения передовых методов и новейших научных достижений при решении вопросов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Уровень общей подготовленности выпускника, способность его к самостоятельной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рецензия  
на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)  
Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Полнота реализации задач исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Замечания к выполнению ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: рекомендована к защите с оценкой за ВКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.....

1.2 .....

1.3 ..... и т.д.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

2.1.....

2.2.....

2.2 ..... и т.д.

ГЛАВА 3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1.....

3.2.....

3.2 ..... и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ