

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»
ГАПОУ ПО ПКППиК/

СОГЛАСОВАНО
ИП Агафонов С.В.

Директор

 /Л.П. Агафонова/

« 02 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

 /Е.В. Арфьева/

« 02 » октября 2025 г.

Программа

государственной итоговой аттестации выпускников

по профессии:

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 2 от 01.10.2025 г.

город Пенза, 2025 – 2026 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 723

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» /ГАПОУ ПО ПКППиК/

Разработчик: заместитель директора по УПР ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Ю.Н. Артамошкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла

Протокол № 2 от 24 сентября 2025 г.

Председатель Методической комиссии  /Т.Г. Назарова/

Программа обсуждена на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 01 октября 2025 г.

Председатель  /Е.В. Арефьева/

Содержание

	стр.
1 Общие положения	4
2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
2.1 Вид государственной итоговой аттестации	8
2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	9
3 Организация выполнения защиты выпускной квалификационной работы	9
3.1 Тематика выпускной квалификационной работы	9
3.2 Выполнение выпускной практической квалификационной работы	11
3.3 Выполнение письменной экзаменационной работы	12
4 Руководство письменной экзаменационной работы	14
5 Процедура письменной экзаменационной работы	16
5.1 Условия подготовки к проведению процедуры защиты	16
5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.	17
5.3 Необходимые материалы для проведения процедуры ГИА	18
5.4 Материалы и документы, предоставляемые выпускниками в ГЭК, оборудование, используемое для проведения ГИА	19
5.5 Результаты защиты письменной экзаменационной работы	19
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции	21
7 Порядок проведения государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов	24
8 Хранение выпускных квалификационных работ	26
Приложение А (бланк задания на ВКР)	
Приложение Б (бланк титульного листа)	
Приложение В (бланк отзыва руководителя)	
Приложение Г (бланк рецензии на ВКР)	
Приложение Д (бланк содержания на ВКР)	

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ООП СПО в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее Колледж) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 723;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперта по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии консультирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 " О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2024 № 812 " О внесении изменений в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800";

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (образцы диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к диплому);

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления";

— Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7

марта 2023 г. № 05-636 «О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода)»;

— Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена, завершившие освоение общих и профессиональных компетенций, в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Продажа непродовольственных товаров.
2. Продажа продовольственных товаров.
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и

выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников освоивших программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа (далее ВПКР) и письменная экзаменационная работа (далее ПЭР).

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие

профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником колледжа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовых функций по профессии/ профессиям Общероссийского Классификатора (далее ОК) в соответствии с требованиями ФГОС, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом:

Государственная итоговая аттестация, всего недель	2 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Выполнение дипломной работы и её защита осуществляются согласно учебному плану по очной форме обучения, год начала подготовки – 2023 г.:

- защита выпускной квалификационной работы – с 15.06.2026 г. по 27.06.2026 г.

3. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3.1 Тематика выпускной квалификационной работы

Согласно требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, тема письменной экзаменационной работы должна

соответствовать содержанию одному или нескольким профессиональным модулям, выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методической комиссии с участием председателей ГЭК, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании методической комиссии.

Для подготовки письменной экзаменационной работы обучающемуся назначается руководитель. Закрепление тем письменной экзаменационной работы за обучающимися и назначение руководителей оформляется приказом директора Колледжа.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на письменную экзаменационную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании педагогического совета Колледжа. Примерная тематика ВКР представлена в таблице 1.

Таблица 1

ВПКР (выпускная практическая квалификационная работа)	ПЭР (письменная экзаменационная работа)
1	2
1. Обслуживание покупателя рыбных консервов: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.	Технология розничной торговли рыбными консервами

		Продолжение таблицы № 1	
1		2	
2. Обслуживание покупателя мясных консервов: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли консервами	розничной мясными
3. Обслуживание покупателя чая и чайных напитков: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли напитками	розничной чаем и чайными
4. Обслуживание покупателя туалетного мыла: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли туалетным мылом	розничной
5. Обслуживание покупателя детского белья: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли детским бельем	розничной
6. Обслуживание покупателя мучных кондитерских изделий: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли кондитерскими изделиями	розничной мучными
7. Обслуживание покупателя средств для чистки: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли средствами для чистки	розничной
8. Обслуживание покупателя кофе и кофейных напитков: - организация рабочего места; - обслуживание покупателя; - оформление покупки с помощью ККТ – контрольно-кассовой техники.		Технология торговли кофейными напитками	розничной кофе и

3.2 Выполнение выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на базе учебно-производственной мастерской магазин «Практикант» (УПМ «Практикант»). Задания ВПКР выстроены с учетом основных элементов профессиональной деятельности по ФГОС СПО «Продавец, контролер-кассир». При выполнении выпускной практической квалификационной работы выпускник демонстрирует:

- умение планировать свою работу;
- владение приемами и способами правильного выполнения работ;
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи;
- соблюдение правил и требований безопасности труда и организации рабочего места;
- умение работать на контрольно-кассовой технике различных видов;
- правильность выполнения трудовых приемов.

Перед началом выполнения ВПКР студент получает индивидуальное задание, в котором указан определенный продовольственный или непродовольственный товар.

Структура задания ВПКР:

1. Организация рабочего места;
2. Обслуживание покупателя;
3. Выполнение и оформление расчетных операций с покупателем, соблюдая правила эксплуатации ККТ.

По результатам выполнения ВПКР составляется протокол.

3.3 Выполнение письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная письменная экзаменационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,

сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист (Приложение Б);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение А);
- содержание (Приложение Г);
- отзыв руководителя (Приложение В).

По структуре письменная экзаменационная работа состоит из введения, описательной части, заключения, списка используемых источников, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

В описательной части (15-25 стр.) содержится описание технологического процесса; используемое оборудованное, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; описание передового производственного опыта; правила ТБ, охраны труда.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2 страниц текста.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании письменной экзаменационной работе (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц дипломной работы.

Требования к оформлению письменной экзаменационной работе должны соответствовать требованиям ЕСТД, ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками), ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления и (или) другим нормативным документам.

4. Руководство выпускной квалификационной работы

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входят:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;

- разработка совместно с обучающимися плана письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения письменной экзаменационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты письменной экзаменационной работы;

- предоставление письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на письменную экзаменационную работу рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие

проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

5. Процедура защиты письменной экзаменационной работой

5.1 Условия подготовки к проведению процедуры защиты

На защиту письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся, выполнившие выпускную практическую квалификационную работу. Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника колледжа при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Пензенской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав ГЭК не может быть меньше 5 человек и не должен превышать 8 человек.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

График проведения заседаний ГЭК утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

5.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Вопрос о допуске письменной экзаменационной работы к защите рассматривается на заседании методической комиссии по направлению деятельности и оформляется протоколом. Готовность к защите определяется директором Колледжа.

Предзащита дипломной работы проводится не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится согласно номенклатуре дел. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, краткое содержание отзыва, рецензии.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.3 Необходимые материалы для проведения процедуры ГИА

- ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ПО «ПКППиК»;
- программа государственной итоговой аттестации ГАПОУ ПО «ПКППиК»;
- листы ознакомления выпускников с Программой государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении графика проведения ГИА;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации на 2026 год;

- приказ об утверждении апелляционной комиссии на 2026 год по результатам государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске выпускников к ГИА;
- протоколы проведения ДЭ;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- ведомость сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Материалы и документы, предоставляемые выпускниками в ГЭК, оборудование, используемое для проведения ГИА

Материалы:

- письменные экзаменационные работы, содержащие пояснительную записку и приложения к ним;
- отзывы руководителей на письменную экзаменационную работу;
- рецензии на каждую письменную экзаменационную работу;

Оборудование:

- компьютер, ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран.

5.5 Результаты защиты письменных экзаменационных работ

Результаты защиты письменных экзаменационных работ обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» ставится, если тема работы актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» ставится, если тема работы актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует данными работы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» – если тема работы актуальна, определены цели и задачи, объем и выполнение работы соответствует поставленным целям, в отзывах рецензента имеются замечания. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – если в работе определены цели и задачи, но объем и содержание работы не соответствуют поставленным целям и задачам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не меньший предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжа не более двух раз.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник,

участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится государственная итоговая аттестация с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Хранение письменных экзаменационных работ

Выполненные письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты согласно номенклатуры дел. Срок хранения письменной экзаменационной работы - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из ГАПОУ ПО ПКППиК.

Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии письменных экзаменационных работ выпускников.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»
 /ГАПОУ ПО ПКППиК/

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебно-производственной работе
 _____ /Ю.Н. Артамошкина/

МП « ____ » _____ 202 __ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

1. Обучающемуся _____
 (ФИО)

2. Специальности _____

3. Тема выпускной квалификационной работы _____

4. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы « ____ » _____ 202 __ г.

5. Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

1 Теоретическая часть

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2 Практическая часть

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Заключение

Список используемых источников

Приложения

6. Перечень графического / иллюстрированного / практического материала:

Наименование	Кол-во	Масштаб

Рассмотрено на заседании методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 __ г.

Председатель методической комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202 __ г.

Руководитель ВКР _____ (ФИО) _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 202 __ г. _____ (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММЕРЦИИ»
 /ГАПОУ ПО ПКППиК/

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Директор

_____ Е.В. Арефьева

МП « ____ » _____ 202__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (тема)

Вид ВКР: письменная экзаменационная работа

Выполнена обучающимся _____ (ФИО) _____ (группа)

Программа подготовки квалифицированных и служащих по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения очная

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Председатель МК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Нормоконтролер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося _____

(ФИО)

Группа _____ профессия _____

1. Тема ВКР _____

2. Соответствие ВКР заданию _____

3. Качество разработки отдельных разделов и применения передовых методов и новейших научных достижений при решении вопросов

4. Уровень общей подготовленности выпускника, способность его к самостоятельной деятельности _____

5. Недостатки и замечания: _____

Выводы: рекомендована к защите, оценка за ВКР _____ (_____)

Руководитель _____

(ФИО)

(ученая степень, должность)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР)

1.1.....

1.2

1.3 и т.д.

ГЛАВА 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.....

2.2.....

2.2 и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ