

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 5

От 22 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Т.Н. Разова

приказ № 10/14

от 22 октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии

**в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с последующими изменениями);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999г. №22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение является локальным актом к Уставу ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», (далее - Колледж).

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников Колледжа.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1.Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

2.1.1. учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по программам подготовки рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена;

2.1.2. разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

2.1.3. оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки рабочих кадров, служащих,

специалистов среднего звена, ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

2.1.4. повышения профессионального уровня педагогических работников;

2.1.5. реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.

2.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

2.2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.

2.2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства

преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК.

2.2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.2.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

2.2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

2.2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.2.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Предметные (цикловые) комиссии в Колледже объединяют для работы инженерно-педагогических работников определенных профессий (специальностей) и предметных циклов: общеобразовательного и профессионального.

3.2. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, избранный из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета Колледжа.

3.5. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация и руководство работой по учебно- программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/МДК;
- деятельность по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации по дисциплинам, курируемые данной предметной (цикловой) комиссией;
- организация контроля, за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

3.6. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в размере 0,25 оклада.

3.7. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.8. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляют заместители директора.

3.9. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Колледжа.

3.10. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.12. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Колледжа:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.13. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом Колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1 Основным содержанием работы предметных (цикловых) комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена;

- разработка рабочей учебно-программной документации, ее анализ, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексно-методического обеспечения (КМО) дисциплин;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы и т.д.);
- разработка контрольно-измерительных материалов для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждение;
- участие в организации и проведении конкурсов, олимпиад по предметам, профессиям и специальностям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

5.1. При планировании необходимо соблюдать:

- единство целевой установки и условий реализации;
- стабильность и гибкость планирования.

5.2. План должен:

- содержать систему мер по обеспечению работы с указанием сроков, исполнителей;
- разрабатываться на коллегиальной основе;
- отражать фактическое состояние учебно-воспитательного процесса;

- быть полным, конкретным, выполнимым.

В плане устанавливаются реальные сроки, указываются исполнители и четкая программа действий.

5.3. Структура плана работы предметной (цикловой) комиссии:

- анализ работы за прошлый год и задачи на новый учебный год;
- организационная работа;
- научная и учебно-методическая работа;
- повышение квалификации преподавателей;
- изучение и обобщение передового педагогического и производственного опыта;
- контроль учебно-воспитательного процесса.