

ПРИНЯТО общим собранием ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>8</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 2019г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК» <u>Разова Т.Н.</u> Приказ № <u>102</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 2019г. 
---	--

ПОРЯДОК

уведомление работодателя о фактах
склонения работников

ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции
к совершению коррупционных
правонарушений»

Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- частью 4 статьи 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает для работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – работник Колледжа) обязанность уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Работник Колледжа обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника Колледжа в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена

или проводиться проверка, является должностной обязанностью работника Колледжа.

1.4. Работник Колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме (приложение 1) путем передачи его в структурное подразделение Колледжа (должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

1.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон работника Колледжа, представившего уведомление;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем работника Колледжа к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник Колледжа в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника Колледжа, подавшего уведомление.

1.7. Структурное подразделение Колледжа (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию и учет поступивших от работников Колледжа уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника Колледжа, представившего уведомление.

1.8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также скреплен печатью Колледжа.

1.9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

1.10. Уведомление в день регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

II. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

2.1. Изменения и дополнения в Порядок вносятся и утверждаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах склонения работников ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж пищевой промышленности
и коммерции» к совершению коррупционных
правонарушений

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О. работника)

(адрес места жительства, контактный телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения _____

(должность, Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице (лицах),

склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения: _____

(указывается дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: _____

(указываются сведения о действиях (бездействия), которые должен осуществить работник

в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО: регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления работников
о фактах склонения работников Г АНЮУ ЮО
«Пензенский колледж пищевой промышленности
и коммерции» к совершению коррупционных
правонарушений

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

НАЧАТ: «__» ____ 20__ г.

ОКОНЧЕН: «__» ____ 20__ г.

На «____» _____ листах

№ п/ п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, предоставившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---