

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>1</u> От <u>31 августа</u> 20 <u>21</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК» _____ Е.В. Арефьева приказ № <u>344</u> от <u>01 сентября</u> 20 <u>21</u> г.
---	---



ПРАВИЛА
 внутреннего распорядка обучающихся
 в ГАПОУ ПО
 «Пензенский колледж
 пищевой промышленности и коммерции»
 (с изменениями)

с учетом мнения

Студенческого совета ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>3</u> от <u>Завуча</u> 20 <u>21</u> г. _____ Мизяева Ю. #	Первичной профсоюзной организации учащихся ГАПОУ ПО «ПКППиК» Профсоюза ПООП РФ «Торговое единство» Протокол № <u>1</u> от <u>Завуча</u> 20 <u>21</u> г. _____ Бибеева Д.Я	Родительского комитета ГАПОУ ПО «ПКППиК» Протокол № <u>1</u> от <u>Завуча</u> 20 <u>21</u> г. _____ Матушова М.В
---	---	---

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 « Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями)
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2013 г. № ДЛ- 65/08 "Об установлении требований к одежде обучающихся";
- типовыми требованиями к одежде обучающихся в государственных организациях Пензенской области и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом Министерства образования Пензенской области от 16.01.2015 года № 8/01-07 (с последующими изменениями);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Устав).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений,

развития личностных качеств обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Колледж).

1.2. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Колледжа и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Колледжа, а также основания и порядок привлечения обучающихся Колледжа к дисциплинарной ответственности и представлению на поощрение.

1.3. Поведение обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Колледжа, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.4. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся студентов с учетом условий, уровня и формы получения образования.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Колледжа. С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят классные руководители/кураторы на классных часах в начале каждого учебного года под подпись.

1.7. Правила разрабатываются с учетом мнения профсоюзного комитета сотрудников, профсоюзного комитета студентов, Студенческого совета и вступают в силу со дня их утверждения директором Колледжа.

1.8. Правила размещаются на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в течение 10 дней с момента их принятия.

1.9. Правила, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством РФ, недействительны с момента установления нарушений и применению не подлежат.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

2.2. Студентом является лицо, зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Слушателем является лицо, зачисленное в Колледж приказом директора для освоения дополнительных образовательных программ и основной программы профессионального обучения.

2.4. Все обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа.

2.5. В Колледже ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

– на получение образования по выбранной специальности/профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– на зачет в установленном порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством РФ об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным в локальных актах Колледжа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами РФ;
- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном в локальных актах Колледжа;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном в локальных актах Колледжа;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на восстановление для продолжения получения образования в Колледже в порядке, установленном в локальных актах Колледжа;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной деятельности, а также физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- на обжалование распорядительных актов (приказов) директора Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- на получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО по осваиваемой специальности/профессии в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении;
- на выбор учебных дисциплин, модулей вариативной части ФГОС СПО по специальностям и профессиям из перечня, предлагаемого Колледжем;
- на освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других курсов, дисциплин

(модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- на создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения Колледжа, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и закона РФ;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять обязанности, предусмотренные договором об образовании (при его наличии);

- присутствовать и участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом (расписанием);

- при неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность классного руководителя/ куратора, мастера производственного обучения в этот же день и в первый день явки на учебу представить документ установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), подтверждающего причину отсутствия;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;

- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Колледжа;

- соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Колледжа;

- бережно относиться к имуществу Колледжа. Материальный ущерб, понесенный Колледжем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.4. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время проведения учебных занятий;

- приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, а также табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и

яды, иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским показаниям;

- курить, употреблять энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, наркосодержащих и психоактивных вещества на территории и в зданиях Колледжа;

- использовать электронные парящие устройства на территории и в зданиях Колледжа;

- играть в азартные игры;

- приглашать сторонних лиц на территорию Колледжа во время учебных занятий;

- портить имущество Колледжа;

- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников Колледжа;

- использовать ненормативную лексику;

- проявлять оскорбительные действия по отношению к обучающимся и работникам Колледжа;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред психическому или физическому здоровью человека;

- совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;

- передавать студенческий билет, электронный пропуск, пропуск в общежитие другому лицу;

– пользоваться средствами мобильной связи, записывающими устройствами и иными техническими средствами во время проведения учебных занятий и мероприятий без разрешения педагога.

2.5. Принуждение обучающихся Колледжа к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором о сотрудничестве Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется формой обучения, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности/профессии, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО и утверждаются директором Колледжа.

3.2. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

3.3. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Колледжа и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС СПО и иными нормативами в соответствии с законодательством РФ.

3.4. В Колледже продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

3.5. Начало учебных занятий в 8.30. Занятия распределяются в течение всего дня согласно учебному расписанию. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории, вида занятий, формы обучения, утверждается директором, доводится до сведения

студентов не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

3.6. Для проведения консультаций, занятий спортивных секций, творческих объединений составляется отдельное расписание, или же они вносятся в общее расписание.

3.7. В Колледже предусмотрены следующие виды учебных занятий: урок, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, семинар, выполнение курсовой работы и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия могут проводиться в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут. Для организации питания предусматривается перерыв не менее 20 минут.

3.9. Обучающиеся должны приходить в Колледж за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

3.10. Классный руководитель/куратор (мастер производственного обучения) при необходимости осуществляет организацию информационных линеек, в том числе ежедневных продолжительностью не более 10 минут.

3.11. Перед началом занятий обучающиеся сдают верхнюю одежду в гардероб и меняют уличную обувь на сменную. В гардеробе, в т.ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

3.12. О начале и окончании каждого занятия работники и обучающиеся извещаются звонками. Запрещается находиться после звонка на начало учебного занятия вне аудитории по расписанию.

3.13. При входе в аудиторию педагога, представителя администрации Колледжа обучающиеся приветствуют его, встав с места.

3.14. Во время учебных занятий обучающиеся должны внимательно слушать объяснение преподавателя и ответы других обучающихся, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания

преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории (лаборатории) обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

3.15. Во время проведения учебных занятий в учебных кабинетах и помещениях, прилегающих к ним, должны соблюдаться тишина и порядок.

3.16. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут начальник отдела, отвечающий за административно-хозяйственную работу, и заведующий кабинетом.

3.17. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.18. Каникулы для обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью. Продолжительность каникул составляет от десяти до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Одежда обучающихся Колледжа должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещениях, не должна содержать символику асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.2. Внешний вид и одежда обучающихся Колледжа должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.3. Колледж устанавливает следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;

- парадная одежда;
- спортивная одежда.

4.4. Повседневная одежда для юношей включает: брюки (джинсы) классического покроя, пиджак или жилет нейрких оттенков, сорочку сочетающейся цветовой гаммы. Для девушек: одежда офисного стиля - жакет, жилет, юбка или сарафан, платье, брюки (джинсы) классического покроя нейрких оттенков, непрозрачные блузки сочетающейся цветовой гаммы.

4.5. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных мероприятий. Парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой (блузкой) и праздничным аксессуаром.

4.6. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров сочетающейся цветовой гаммы с повседневной одеждой.

4.7. Ношение спортивной одежды и обуви разрешается только на занятиях физической культурой и спортом.

4.8. Обучающимся запрещается ношение в колледже религиозной одежды, в том числе хиджабов, религиозных головных уборов, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора Колледжа в зависимости от избранной специальности или профессии.

5.2. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

5.3. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями/ кураторами,

мастерами производственного обучения, назначаемыми приказом директора Колледжа.

5.4. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.5. Староста группы работает под руководством классного руководителя/куратора, мастера производственного обучения и обеспечивает выполнение в своей группе всех поступающих распоряжений и указаний.

5.6. В обязанности старост входит:

- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- учет посещаемости и успеваемости студентов групп;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- наблюдение за сохранностью помещений, учебного инвентаря и оборудования;
- участие в работе Старостата;
- содействие классному руководителю/куратору, мастеру производственного обучения в оформлении учебной документации;
- содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.7. Староста в соответствии с графиком дежурств, назначает на каждый учебный день дежурного по группе. На дежурных возлагается обязанность следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении.

5.8. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся в группе.

5.9. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива группы и решением классного собрания

5.10. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся и рапортичка. Рапортичка хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие в группе. В рапортичке указывается расписание занятий, отсутствующие и дежурные в группе. В конце урока преподаватель записывает в рапортичку замечания и выставляет оценку за поведение на занятие.

5.11. Классные руководители/ кураторы и (или) мастера производственного обучения ежедневно у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в журнале учета посещаемости установленной формы отмечают посещаемость обучающимися учебных занятий в течении 15 минут от начала первого учебного занятия.

5.12. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков обучающимся, классный руководитель/куратор, мастер производственного обучения выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) и при выявлении неуважительных причин пропуска учебного времени вносит предложения по принятию соответствующих дисциплинарных мер.

6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни колледжа, научно-исследовательской работе, физкультурно-массовой работе для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, похвальным листом, дипломом;
- награждение ценным подарком;
- поощрение денежной премией;
- размещение на доске почета Колледжа;
- присвоение звания победителя конкурса;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Колледжа по представлению его заместителей, заведующего филиалом, заведующего отделением, старшего мастера, классных руководителей/кураторов, мастеров производственного обучения, Студенческого совета и доводится до сведения обучающихся группы.

6.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Студенты очной формы обучения, особо отличившиеся в учебе, учебно - исследовательском творчестве могут быть представлены с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов к назначению специальных (именных) государственных стипендий Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области.

6.5. Поощрения материального характера производятся в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующие порядок материального поощрения обучающихся и применяются в пределах имеющихся средств Колледжа.

7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции».

7.2. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

– неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

– презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

– виновность (ответственность) наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося.

7.3. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

7.4. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

7.5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов, обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

– направлять директору Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Колледжа прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Колледже.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 17
(семнадцать) ЛИСТОВ.**

**Директор
ГАПОУ ЦС «ПКПШК»
Е.В. Арефьева**

