

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГАПОУ ПО «ПКПиК» Протокол № <u>2</u> От <u>29 ноября</u> 20 <u>21</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ ПО «ПКПиК» Е.В. Арефьева приказ № <u>538</u> от <u>29 ноября</u> 20 <u>21</u> г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена
в рамках промежуточной и государственной
итоговой аттестации

в ГАПОУ ПО
«Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

Настоящее Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2007 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 года №1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

– приказом Минтруда России от 01.11.2016 года № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– приказом Минтруда России от 01.12.2016 года № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических организаций»;

– Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 года № 31.01.2019-1);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;

– локальные акты ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции», регламентирующие проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) в рамках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, с учетом требований Worldskills по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3 В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, по-иному регулирующих соответствующие вопросы, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Перечень терминов и сокращений, используемых в тексте Положения, указан в таблице №1:

Таблица 1 - Используемые термины и сокращения

Термин/ сокращение	Определение
1	2
СПО	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1	2
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)	комиссия, создаваемая в целях проведения государственной итоговой аттестации
Демонстрационный экзамен (по стандартам Ворлдскиллс) (ДЭ)	форма государственной итоговой аттестации (ГИА) или промежуточной аттестации (ПА) студентов или выпускников по программам среднего профессионального образования (СПО) или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности, профессионального образования. По итогам проведения ДЭ участник получает Паспорт компетенций (Skill Passport)
Экзаменационная комиссия (ЭК)	комиссия, создаваемая в целях проведения промежуточной аттестации
Компетенция, выносимая на ДЭ	вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»»
Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции. Площадка должна быть аккредитована Союзом.
Комплект оценочной документации (КОД)	комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкцию по технике безопасности
Задание демонстрационного экзамена	комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.
Инфраструктурный лист (ИЛ)	список необходимого оборудования и расходных материалов для проведения ДЭ по определенной компетенции
Эксперт	лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.
Главный эксперт	эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена

1	2
Технический эксперт	лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.
Экспертная группа	группа экспертов Союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена
Паспорт компетенций (SkillsPassport)	электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.
eSim	система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена
CIS	информационная система демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Агентством в соответствии с установленными требованиями.
WSR	Ворлдскиллс Россия
Союз	агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров	обязательные условия по организации и проведению ДЭ, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов
НОК	независимая оценка квалификаций
ЦОК	центр оценки квалификаций
Выпускник	обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Проведение аттестации с использованием механизма ДЭ предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Союза;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, профессиональных стандартов или оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс Россия.

Вариативность видов аттестации реализуется через возможность проведения ДЭ, как в процедурах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), так и в процедурах промежуточной аттестации по ОП СПО.

3.2 В ходе промежуточной аттестации определяется и оценивается уровень достижения результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме ДЭ, при этом выбранный формат ДЭ распространяется на всех обучающихся учебной группы.

3.3 В ходе ГИА определяется и оценивается уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.

3.4 ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде ДЭ для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5 ГИА проводится в форме защиты ВКР, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) ДЭ для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.6 ДЭ проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися и выпускниками ОП СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7 ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8 При включении ДЭ в состав ГИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование КОД по компетенции. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Организация процедуры ГИА и работа государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) подробно освещены в локальных актах Колледжа,

регламентирующих проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.9 Проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс осуществляется на основании утвержденных компетенций и комплекта оценочной документации, опубликованной на официальном сайте Союза. Колледж выбирает компетенции и комплект оценочной документации самостоятельно, если демонстрационный экзамен проходит на собственной площадке или совместно с центром проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), если ДЭ проводится на базе другой профессиональной образовательной организации. Выбор компетенций происходит исходя из уровня сложности задания, наличия необходимого оборудования, расходных материалов, количества рабочих мест, необходимого количества экспертов. Соотнесение специальностей/профессий и компетенций проводится на основании таблицы соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования и компетенций Союза для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс, ежегодно публикуемой Союзом.

Федеральные учебно-методические объединения в системе СПО могут давать рекомендации по соответствию компетенций Союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

3.10 Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru, <http://www.esat.worldskills.ru> и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по ОП СПО.

3.11 Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов ДЭ.

3.12 Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит на аккредитованной площадке ЦПДЭ, материально-техническая база которой соответствует требованиям Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия. Решение о соответствии требований принимается по итогам анализа документации, представленной Колледжем в соответствии с установленным порядком, о чем свидетельствуют электронные аттестаты о присвоении статуса ЦПДЭ по каждой компетенции.

3.13 Для обеспечения проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе при прохождении ДЭ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.14 Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, возглавляемой главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем Колледжа.

Председатель ГЭК по решению Колледжа и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения ДЭ.

Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом.

Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Длительность ДЭ определяется в зависимости от выбранного варианта КОДа. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на ГИА, Колледж самостоятельно определяет график проведения ДЭ наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в eSim с учетом требований ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий ДЭ используется международная информационная система CIS.

3.15 Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных Союзом, выдается паспорт компетенций (SkillsPassport), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

4.1. Организация ДЭ

4.1.1. Для проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия Колледж выбирает из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

4.1.2. Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

4.1.3. Выбор КОД задания (уровень сложности) для каждой специальности/профессии осуществляется на заседании методической комиссии и утверждается приказом директора Колледжа.

4.1.4. Использование выбранного КОДа в рамках проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

4.1.5. После выбора Колледжем КОДа производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

4.1.6. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОДом.

4.1.7. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количество рабочих мест в соответствии с выбранным КОДом, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более чем из 25 человек.

4.1.8. В соответствии с распределением экзаменационных групп Колледж формирует уточненный график проведения ДЭ и направляет информацию Союзу «Ворлдскиллс Россия» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика.

4.1.9. По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков ежемесячно 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения ДЭ, формируется Сводный график проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц.

4.1.10. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

4.1.11. Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом «Ворлдскиллс Россия» не позднее, чем за 12 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

4.1.12. Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке ДЭ по соответствующей компетенции.

4.1.13. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОДом.

4.1.14. На период проведения ДЭ ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4.1.15. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.1.16. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.1.17. Экзаменационная комиссия (далее – ЭК) для проведения промежуточной аттестации формируется в соответствии с локальным актом «Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»».

4.1.18. Представители Экспертной группы включаются в составы ГЭК и ЭК.

4.1.19. Документы, подтверждающие проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

4.2. **Подготовительный день**

4.2.1. Подготовительный день проводится за 1 сутки (24 часа) до начала ДЭ.

4.2.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

4.2.3. Сверка состава сдающих ДЭ осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.2.4. В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих, и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

4.2.5. В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать ДЭ в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Колледжа, регламентирующими порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2.6. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под подпись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

4.2.7. Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

4.2.8. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

4.2.9. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.2.10. В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для

проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

4.2.11. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

4.3. Проведение демонстрационного экзамена

4.3.1. Условием допуска к ДЭ в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

4.3.2. Условием допуска к ДЭ в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

4.3.3. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.3.4. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

4.3.5. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

4.3.6. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.3.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если

применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

4.3.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена, что составляет не менее 15 минут.

4.3.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

4.3.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.3.11. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом.

4.3.12. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

4.3.13. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

4.3.14. При проведении ДЭ в рамках промежуточной аттестации или в качестве процедуры ГИА допускается присутствие на площадке членов экзаменационной комиссии (далее - члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА, обеспечения объективности ее результатов.

4.3.15. Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

4.3.16. Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

4.3.17. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК не допускается.

4.3.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.3.19. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель Колледжа, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

4.3.20. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.3.21. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения ДЭ в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Колледжа, регламентирующими порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3.22. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

4.3.23. Участник, нарушивший правила поведения на ДЭ и чье поведение мешает процедуре его проведения, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

4.3.24. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

4.3.25. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны труда, техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Систематическое и грубое нарушение правил техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.3.26. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

4.3.27. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.3.28. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ рекомендуется организация прямых

трансляций хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет - ресурсов.

4.4. Оценка экзаменационных заданий

4.4.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

4.4.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

4.4.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

4.4.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

4.4.5. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями Колледжа сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

4.4.6. Если ДЭ проводится в составе ГИА, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

4.4.7. Если ДЭ проводится в рамках промежуточной аттестации, к сверке привлекается член ЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

4.4.8. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом

направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ЭК или ГЭК.

4.4.9. Подписанный Главным экспертом, членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГЭК итоговый протокол передается в Колледж, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

4.4.10. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК или ЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с локальными актами, регламентирующими проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом методики перевода результатов ДЭ в оценку. (Приложение 1)

4.4.11. Члены ЭК или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) в соответствии с локальными актами, регламентирующими проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4.12. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

4.4.13. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

4.5. Паспорт компетенций

4.5.1. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

4.5.2. Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

4.5.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО) В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. ДЭ (профессиональный) проводится в рамках промежуточной аттестации и ГИА.

5.2. ДЭ (профессиональный) проводится на экзаменационных площадках ЦОК.

5.3. Для прохождения ДЭ (профессионального) обучающийся лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов.

5.4. Проведение ДЭ (профессионального) осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

5.5. Примеры оценочных средств для прохождения ДЭ (профессионального) в рамках независимой оценки квалификации размещены на сайте соответствующего совета по профессиональным квалификациям.

5.6. Задания ДЭ (профессионального) объявляются обучающимся в день его проведения.

5.7. Материально-техническое оснащение соответствует требованиям оценочных средств для проведения ДЭ (профессионального) в формате независимой оценки квалификации.

5.8. ГЭК формируется в соответствии с законодательством РФ и локальным актом, регламентирующим проведение ГИА.

5.9. Квалификационная комиссия формируется из числа экспертов, аттестованных и включенных в состав центра оценки квалификации.

5.10. Условием допуска к ДЭ (профессиональному) в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

5.11. Условием допуска к демонстрационному экзамену (профессиональному) в рамках ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

5.12. Обучающийся допускается к прохождению ДЭ (профессионального) на основании документа, удостоверяющего личность.

5.13. ДЭ (профессиональный) в формате независимой оценки квалификации включает теоретический и практический этапы. Теоретический этап проводится в форме теста, практический этап в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях.

5.14. Независимо от результата сдачи теоретического этапа, участник профессионального экзамена допускается до практического этапа, но свидетельство о прохождении независимой оценки квалификации участник получит только при условии достижения порогового значения набранной суммы баллов за теоретический этап.

5.15. ДЭ (профессиональный) считается успешно пройденным, если обучающимся достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенными оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

5.16. Результаты ДЭ (профессионального) оформляются протоколом экспертной комиссии. Члены экспертной комиссии осуществляют оценку индивидуально, в порядке, предусмотренном оценочными средствами. Обсуждение и голосование для определения результатов промежуточной аттестации (отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») начинается только после того, как сданы экспертные (оценочные) листы (ведомости) членов экспертной комиссии. Отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» определяется в зависимости от суммы баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения заданий ДЭ (профессионального) с применением методики перевода результатов ДЭ в оценку. (Приложение 1).

5.17. Отметка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной комиссии.

5.18. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках промежуточной аттестации, переносится из протокола экспертной комиссии в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

5.19. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протокола экспертной комиссии в приложение к диплому.

5.20. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения профессионального экзамена.

5.21. Совет по профессиональным квалификациям принимает решение о выдаче обучающемуся свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

5.22. Результаты независимой оценки квалификации определяются советом по профессиональным квалификациям на основании протокола экспертной комиссии, копий комплектов документов обучающегося, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов, и иных материалов после завершения ДЭ (профессионального) (не позднее 14 дней). ЦОК на основании решения совета по профессиональным квалификациям не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет свидетельство о квалификации или заключение о прохождении демонстрационного экзамена (профессионального).

5.23. Выдача свидетельства о квалификации при условии успешной сдачи ДЭ (профессионального) осуществляется после получения диплома или одновременно с его получением.

5.24. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

5.25. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ДЭ (профессионального).

5.26. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается эксперт, по оценке квалификации квалификационной комиссии. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ДЭ (профессионального). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ДЭ (профессионального) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в квалификационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

5.28. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЭ В ВИДЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ИЛИ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, РАЗРАБОТАННЫХ СОЮЗОМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

6.1. ДЭ проводится на базе учебных аудиторий, лабораторий, мастерских Колледжа в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Экзаменационные задания разрабатываются с учетом требований работодателей, профессиональных стандартов или с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс Россия, позволяющих

оценить уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3. ДЭ включает теоретическую часть и практическую часть. Теоретическая часть проводится в форме теста для проверки уровня освоения знаний обучающихся, практическая часть проводится в форме задания на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях.

6.4. ГЭК формируется в соответствии с локальным актом, регламентирующим проведение ГИА.

6.5. Эк формируется в соответствии с требованиями локального акта, регламентирующего проведение промежуточной аттестации.

6.6. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся перед прохождением ДЭ.

6.7. К ДЭ в рамках ГИА допускаются обучающиеся с отсутствующей академической задолженностью, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО.

6.8. К ДЭ в рамках промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике в рамках профессионального модуля.

6.9. Материально-техническое оснащение проведения ДЭ должно обеспечивать возможность обучающемуся продемонстрировать овладение профессиональными компетенциями по соответствующему виду профессиональной деятельности.

6.10. Оценочные средства ДЭ разрабатываются педагогами, реализующими профессиональный(ые) модуль(и), рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора.

6.11. Результаты ДЭ экзамена определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются в

соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также с учетом методики перевода результатов ДЭ в оценку.

6.12. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках промежуточной аттестации переносится в журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося.

6.13. Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ в рамках ГИА, переносится из протокола ГЭК в приложение к диплому.

6.14. В случае получения отметки «неудовлетворительно» или, отсутствия обучающегося на ДЭ в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать ДЭ до завершения преддипломной практики в соответствии с локальным актом, регламентирующим проведение промежуточной аттестации.

6.15. В случае получения отметки «неудовлетворительно» или, отсутствия обучающегося на ДЭ в рамках ГИА ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен в соответствии с законодательство РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием Главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

Колледж вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы

перевода результатов ДЭ в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами Колледжа.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих ОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом Союза.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШНУРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 29
(двадцать девять) ЛИСТОВ.**

**Директор
ГАПОУ ПО «ПКШик»
Е.В. Арефьева**

